

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
ادارة مصادر البيانات والمعلومات	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٢/١٥ الكورس الثاني	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	<ul style="list-style-type: none">- تنمية قدرة الطلبة على متابعته المناهج الدراسي وفهمه- تحصيل المعارف والمعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج- الارتفاع بمستوى الطلبة علميا- توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها- تنمية القدرات العقلية للطلبة



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- التعرف على مصادر البيانات والمعلومات ومرتكزاتها
- ٢- التعرف على ما هي مصادر المعلومات الرئيسية والثانوية واهميتها لحياتنا في المؤسسات اليوم
- ٣- الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل
- ٤- التعرف بشروط العمل واهمية مصادر المعلومات كمتطلب ضروري للإنجاز الاعمال

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ - التعرف على ما هي مصادر البيانات والمعلومات
- ٢ - التعرف على من هم عمال المعرفة او المعلومات من مبرمجين ومحللين
- ٣ - التعرف على اهم البرامج المرغوبة بجمع المعلومات حتى تكون موثوقة وذات مصداقية وصحيحة يعتمد عليها في الاعمال
- ٤- التعرف على اهم الشركات المعلوماتية مثل google فيسبوك واتساب انسغرام

طرائق التعليم والتعلم

- شرح المادة بصورة وافية باستخدام الامثلة التوضيحية
- طرح اسئلة على الطلبة وطلب منهم الاجابة حسب وجهة نظرهم
- الطلب من الطلبة تحليل المادة المقررة والقراءة المستضيفة لها
- طلب من الطلبة اعداد التقارير بنفس مواضيع المادة لتدريبهم على توسيع ادراكهم

طرائق التقييم

- من خلال المشاركة في المناقشات داخل المحاضرة
- من خلال طرح الاسئلة خلال المحاضرة
- من خلال الامتحان الشهري

مهارات التفكير

- اثاره فضول الطالب حول اهمية المعلومات والربط ببيئة العمل
- القدرة على تحليل اهمية المعلومات في حل المشكلات وتسهيل اجراءات العمل
- ادراك اهمية المعلومات موثقة للمساعدة في فهم المشكلات وايجاد حلول لها

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	التعرف على مصادر البيانات والمعلومات	مقدمة من مصادر البيانات والمعلومات	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	فهم محتويات و اساسيات مصادر البيانات والمعلومات	تعريف متعدد لمصادر البيانات والمعلومات	محاضرات الصف	مختبر
	١				
٣	٢	ما هو الغرض من جمع البيانات والمعلومات	اهمية عملية جمع البيانات والمعلومات	محاضرات الصف	مختبر
	١				
٤	٢	قدرة الطالب على تذكر المعلومات بعد حفظها	انها معلومات ناتجة من بيانات تم معالجتها	محاضرات الصف	مختبر
	١				
٥	٢	كيف افرق بين مصادر المعلومات المتنوعة والمتعددة	امتحان بما تقدم ذكره	محاضرات الصف	مختبر
	١				
٦	٢	الوقت والسرعة ام ضروري في الحصول	نختار طرق متعددة لاختيار مصادر البيانات والمعلومات	محاضرات الصف	مختبر
	١				
٧	٢	اهم الشركات التي تعمل بمجال المعلومات منها شركة الباحث كوكل	التجارب مهمة قراءة التاريخ اساس النجاح	محاضرات الصف	مختبر
	١				
٨	٢	اهمية العنصر البشري في جمع المعلومات	من هم عمال المعلومات او المعرفة	محاضرات الصف	مختبر
	١				
٩	٢	قدرة الطالب على تذكر المعلومات بعد حفظها	المادة السابقة الذكر	محاضرات الصف	مختبر
	١				
١٠	٢	من اهم محلي النظام في مجال المعلومات	اهمية وظيفة محلل المعلومات	محاضرات الصف	محاضرات الصف
	١				
١١	٢	عدد الوظائف الواجب توفرها بمجال المعلومات من عمال	تحديد اسباب تنوع العناوين الوظيفية واهمية كل نوع منها	مختبر	محاضرات الصف
	١				

			صيانة المعلومات والتعرف على طرق الخزن		
	محاضرات الصف	كيف لنا ان نندمج في المعلوماتية	هل نحن مقبلون نحو عصر معلومات وقيمة معلوماتية متكاملة	٢	١٢
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	الرقابة لمنع الاخطاء بالمعلومات والتأكد من انها بمسارها الصحيح	اهمية الرقابة على المعلومات	٢	١٣
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	تحديد اسئلة متنوعة لنهاية الفصل الدراسي	تجميع معلومات الطالب التي اكتسبها خلال الفصل الدراسي	٢	١٤
	مختبر			١	

١١. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> - ادارة مصادر المعلومات والبيانات الدكتور سمير جمال العيسى - دليل ادارة المعلومات الدكتور عمر الخطيب - مصادر المعلومات التقليدية والالكترونية للدكتور عامر قندجلي 	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١٣. القبول

--

- القبول المركزي- الدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة

	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
نظرية المنظمة	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/١٥ الكورس الاول	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	<ul style="list-style-type: none">- تنمية قدرة الطلبة على متابعته المناهج الدراسي وفهمه- تحصيل المعارف والمعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج- الارتفاع بمستوى الطلبة علميا- توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها- تنمية القدرات العقلية للطلبة



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- التعرف على نظرية المنظمة ومرتكزاتها
- ٢- التعرف على ما هي المنظمات وانواعها واشكالها واهمية كل نوع منها
- ٣- الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل
- ٤- التعرف بالمنظمات اليومية والفرق بين المنظمات الحديثة والتقليدية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ - التمكن من التعرف على ما هي المنظمات
- ٢ - التعرف على بداية تاسيس المنظمات ولماذا توجد منظمات سياسية واخرى تجارية
- ٣ - التعرف على اسباب نجاح تطور المنظمات وفشل الاخر
- ٤ - التعرف على اهم المنظمات العالمية وكيف استطاعت ان تعبر القارات مثل السيارات التي تغزو العالم والمنافسة بينهما شديدة واخرى المنظمات التكنولوجية

طرائق التعليم والتعلم

- شرح المادة بصورة وافية باستخدام الامثلة التوضيحية
- طرح اسئلة على الطلبة وطلب منهم الاجابة حسب وجهة نظرهم
- الطلب من الطلبة تحليل المادة المقررة والقراءة المستضيفة لها
- طلب من الطلبة اعداد التقارير بنفس مواضيع المادة لتدريبهم على توسيع ادراكهم

طرائق التقييم

- من خلال المشاركة في المناقشات داخل المحاضرة
- من خلال طرح الاسئلة خلال المحاضرة
- من خلال الامتحان الشهري

مهارات التفكير

- اثاره فضول الطالب حول اهمية المعلومات والربط ببيئة العمل
- القدرة على تحليل اهمية المعلومات في حل المشكلات وتسهيل اجراءات العمل
- ادراك اهمية المعلومات موثقة للمساعدة في فهم المشكلات وايجاد حلول لها

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم	
١	٢	التعرف على المنظمات	مقدمة عن المنظمات	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش	
	١					
٢	٢	فهم محتويات و اساسيات المنظمات	ممن تتكون المنظمات	محاضرات الصف		
	١					
٣	٢	ما هو الغرض من المنظمات	لماذا هناك منظمات خدمية واخرى انتاجية	محاضرات الصف		
	١					
٤	٢	الغرض من تطوير بعض المنظمات واخرى لا	هل تطور حالة ملحة للمنظمات ولماذا	محاضرات الصف		
	١					
٥	٢	قدرة الطالب على تذكر المعلومات بعد حفظها	امتحان بما تقدم ذكره	محاضرات الصف		
	١					
٦	٢	من هي المنظمات لا ربحية	كيف انتشرت المنظمات في اعمالها	محاضرات الصف		
	١					
٧	٢	الحجم للمنظمات مهم جدا	اسباب فشل المنظمات	محاضرات الصف		
	١					
٨	٢	لماذا تفشل بعض المنظمات وتنتهي	كيف رفضت شركة نوكيا ان تغير انتاجها	محاضرات الصف		
	١					
	١					
٩	٢	قدرة الطالب على تذكر المعلومات بعد حفظها	المادة السابقة	محاضرات الصف		
	١					
١٠	٢	اهمية المنظمة المتعلمة	ماذا يقصد بالمنظمة المتعلمة	مختبر		
	١					محاضرات الصف
١١	٢	المنظمات وادارة التغيير	هل التغيير التنظيمي عملية سهلة	محاضرات الصف		
	١					

	محاضرات الصف	اهمية ايجابية الصراع التنظيمي	الصراع التنظيمي	٢	١٢
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	كل مدرسة على حدة ما هي فكرتها عن المنظمات	المنظمات والمدارس التنظيمية	٢	١٣
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	تحديد اسئلة متنوعة لنهاية الفصل الدراسي	تجميع معلومات الطالب التي اكتسبها خلال الفصل الدراسي	٢	١٤
	مختبر			١	

١١. البنية التحتية

<ul style="list-style-type: none"> - نظرية المنظمة للدكتور خليل مُجَد الشماع /خضير كاظم حمود - نظرية المنظمة مدخل التصميم الدكتور نعمة عباس الخفاجي / طاهر محسن الغالي - نظرية المنظمة الهيكل والتصميم الدكتور مؤيد سعيد نعمة 	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت.....

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١٣. القبول

- القبول المركزي- الدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة

	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
نظم المعلومات الادارية المتقدمة	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٣٠	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٢٠٢٢	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none">- تنمية قدرة الطلبة على متابعته المناهج الدراسي وفهمه- تحصيل المعارف والمعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج- الارتفاع بمستوى الطلبة علميا- توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها- تنمية القدرات العقلية للطلبة	



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- التعرف على خصوصية ادارة مصادر المعلومات ومركزاتها
- ٢- التعرف على مادة ادارة مصادر المعلومات واهميتها لحياتنا في المؤسسات اليوم
- ٣- الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل
- ٤- التعرف بشروط العمل واهمية دور المعلومات كمتطلب ضروري للإنجاز الاعمال

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ب١ - التمكن من التعرف على مصادر بيانات والمعلومات الاساسية والثانوية
- ب٢ - التعرف على طرق الحصول على معلومات والبيانات
- ب٣ - التعرف على اهم البرامج المرغوبة لمعالجة البيانات واستخلاص المعلومات
- ب٤- التعرف على طرف خزن البيانات وطرق الاسترجاع

طرائق التعليم والتعلم

- شرح المادة بصورة وافية باستخدام الامثلة التوضيحية
- طرح اسئلة على الطلبة وطلب منهم الاجابة حسب وجهة نظرهم
- الطلب من الطلبة تحليل المادة المقررة والقراءة المستضيفة لها
- طلب من الطلبة اعداد التقارير بنفس مواضيع المادة لتدريبهم على توسيع ادراكهم
- البحث عن امثلة للشركات والمؤسسات واساليب التغير التي حدثت عليها لاستخدام المعلومات

طرائق التقييم

- من خلال المشاركة في المناقشات داخل المحاضرة
- من خلال طرح الاسئلة خلال المحاضرة
- من خلال الامتحان الشهري

مهارات التفكير

- اثارة فضول الطالب حول اهمية المعلومات والربط ببيئة العمل
- القدرة على تحليل اهمية المعلومات في حل المشكلات وتسهيل اجراءات العمل
- ادراك اهمية وجود قواعد بيانات موثقة للمساعدة في اتخاذ القرارات

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات المطلوبة	التعلم	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	التعرف على ادارة المشروعات	مقدمة عن ادارة المشروع	محاضرات الصف	مختبر	اسئلة ونقاش
	١					
٢	٢	فهم محتويات واساسيات المشروع	تعريف المشروعات	محاضرات الصف	مختبر	
	١					
	١					

١١. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١٣. القبول

- القبول المركزي- الدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة

المتطلبات السابقة

اقل عدد من الطلبة

اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣- اسم ورمز المقرر	ادارة المصارف
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم المعلومات الإدارية
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/٤
٩- أهداف المقرر	<ul style="list-style-type: none">- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات ادارة المصارف واطارها الفكري وتمكين الطلبة من معرفة وفهم وتحليل الظواهر في ادار المصارف- تمكين الطلبة من معرفة وفهم اهم التطبيقات المرتبطة بادارة المصارف- تمكين الطلبة من معرفة السياسات والنظريات في مجال ادارة المصارف- تمكين الطلبة من معرفة وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق العملي في مجال ادارة المصارف
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>١-تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والمدخل بقواعد اللغة الانكليزية .</p> <p>٢-تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في أصول الكلام والجمل وما يتألف منها وأنواعها.</p> <p>٣- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة باللفظ الصحيح للمفردات الانكليزية وخاصة في نظم المعلومات الإدارية .</p>

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب١- مهارات نظرية استخدام ادارة المصارف وتطبيقاتها الادارية
- ٢- مهارات تنبؤية باستخدام ادارة المصارف النظرية والعملية
- ٣- مهارات استخدام ادارة المصارف
- ٤- مهارات ميدانية من خلال التدريب والبحوث

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استعمال الشرح والتوضيح من قبل مدرس اللغة الانكليزية.
- ٢- استعمال وسائل العرض الصوتية والفيديوية .
- ٣- إعطاء الحوافز للمشاركات اليومية والواجب البيتي كإشارات تحول إلى درجات.

طرائق التقييم

- ١- اختبارات يومية وشهرية والفصلية
- ٢- درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)
- ٣- درجات للواجب البيتي
- ٤- درجات للبحوث المرتبطة بالمادة.
- ٥- النشاطات اللاصفية.

ج- مهارات التفكير

- ج١- الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب
- ج٢- درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

طرائق التعليم والتعلم

- ١- استعمال الشرح والتوضيح من قبل مدرس اللغة الانكليزية.
- ٢- استعمال وسائل العرض الصوتية والفيديوية .
- ٣- إعطاء الحوافز للمشاركات اليومية والواجب البيتي كإشارات تحول إلى درجات.

طرائق التقييم

- ١- تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)
- ٢- درجات للواجب البيتي

٣- درجات للبحوث المرتبطة بالمادة.

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتنقيح لجهود الطلب
التقييم الاعتباري بنشر الناجحين في لوحة الشرف

١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	ادارة المصارف	لمحة عامة عن المصارف التجارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٢	ادارة المصارف	وظائف المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٢	ادارة المصارف	القوائم المالية للمصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٢	ادارة المصارف	مصادر تمويل المصارف التجارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٢	ادارة المصارف	تنمية وادارة مصادر التمويل المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٢	ادارة المصارف	اسس تشغيل موارد المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٢	ادارة المصارف	الربحية والسيولة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٢	ادارة المصارف	الضمان	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٢	ادارة المصارف	اشترك المصارف التجارية في خطط التنمية الوطنية والاجتماعية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٢	ادارة المصارف	موجودات او اشكال توظيفات موارد المصارف	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

		التجارية			
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية التوظيفات غير النقدية	ادارة المصارف	٢	١١
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	النواحي الادارية في المصرف التجاري	ادارة المصارف	٢	١٢
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المصارف المركزية بشكل عام	ادارة المصارف	٢	١٣
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	دور البنك المركزي في البلدان النامية	ادارة المصارف	٢	١٤

١٢- البنية التحتية	
الكتيب:	القرارات المطلوبة:
١- ادارة المصارف دكتور زياد رمضان	*
٢- تطبيق نظم المعلومات المصرفية واثرها على جودة الخدمة المصرفية	*
٣- دور نظم المعلومات في تطوير جودة الخدمة المصرفية	*
٤- مصادر ومناهج متنوعه فضلا عن الكتب المنهجية المعتمدة	*
	*
تقرير في مادة اللغة الانكليزية	متطلبات خاصة
تقرير في مادة تكنولوجيا المعلومات	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-

١٣- القبول	
- القبول المركزي - للدراسات الصباحية	
- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة	
-	
القبول المركزي وفق المعدل الذي يحصل عليه	المتطلبات السابقة

الطالب عند تخرجه من الإعدادية	
٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر / يوفر وصف المقرر هذا المعرفة بمفاهيم النظام و أساسيات البيانات والمعلومات والمعرفة وأنواع القرارات التي تحتاج إليها الإدارة وتحليل مفهوم نظم دعم القرار والنظم الداعمة لها والنظم الخبيرة والذكاء الاصطناعي وتطبيقاته .

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
القسم الجامعي / المركز / الكلية	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	نظم المعلومات الادارية
٢- اسم المقرر الدراسي	نظم دعم القرار
رمز المقرر	
٣- اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م مريم سالم جبار
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١
٩- أهداف المقرر	<p>- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للنظام والمعلومات وأنواع القرارات التي تحتاجها الإدارة .</p> <p>- فهم نظم دعم القرار وكيفية مساعدة الإدارة باتخاذ القرارات .</p> <p>-</p> <p>-</p>
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	<p>أ١- تعريف الطالب المفاهيم الأساسية في نظم دعم القرار .</p> <p>أ٢- فهم مكونات نظم دعم القرار</p> <p>أ٣- فهم وتحديد الطالب لأنواع القرارات التي تحتاج إليها الإدارة</p> <p>أ٤-</p>
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	<p>ب١- معرفة الطالب بتحليل مشاكل نظم المعلومات الإدارية في المنظمة من خلال فاعلية اتخاذ القرار .</p> <p>ب٢-</p> <p>ب٣-</p> <p>ب٤-</p>
طرائق التعليم والتعلم	<p>-التدريس حضورياً</p> <p>-شرح المادة بشكل مفصل</p> <p>- طرح الأسئلة على الطلاب</p> <p>- المناقشات اثناء المحاضرة .</p>
طرائق التقييم	<p>-المناقشة والتفاعل اثناء المحاضرة</p> <p>-الحضور في المحاضرات</p> <p>-الواجبات البيتية</p> <p>- الامتحان المفاجئ</p> <p>- الامتحان المركزي</p>
ج- مهارات التفكير	<p>ج١- طرح اسئلة اثناء المحاضرة والتحاور حولها مع الطلبة</p> <p>ج٢- تكليف الطلبة بواجبات لحلها</p> <p>ج٣-</p> <p>ج٤-</p>

طرائق التعليم والتعلم

-
-
-
-

طرائق التقييم

-
-
-
-

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د ١- العمل على تطوير المهارات العمل ضمن الفريق الجماعي لنظم دعم

د ٢-

د ٣-

د ٤-

١١- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مقدمة في مفهوم النظام والبيانات والمعلومات		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٣	خصائص المعلومات المطلوبة في المنظمة		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٣	اهداف وأنواع القرارات التي تحتاج اليها الإدارة		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٣	تحليل مفهوم نظم دعم القرار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٣	أهمية نظم دعم القرار وخصائصه		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٣	هيكل نظم دعم القرار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٣	النظم الداعمة لاتخاذ القرارات الادارية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٣	امتحان السعي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣	التعرف على أسس الذكاء الاصطناعي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٣	التعرف على مفهوم النظم الخبيرة وفوائدها		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٣	مزايا وعيوب ومكونات النظم الخبيرة		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٢	٣	أنواع نظم دعم القرار وخطوات تصميم النظم الخبيرة		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٣	التعرف على مفهوم الأساليب الكمية في نظم دعم القرار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٣	نواع الأساليب الكمية المستخدمة في نظم دعم القرار		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥	٣	الامتحان الفصلي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤

					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠
١٢- البنية التحتية					
الكتب:			القراءات المطلوبة:		
١- نظم دعم القرار (عدنان عواد الشوايكة)			- *كل ما يتعلق بمفهوم نظم دعم القرار		
٢- نظم اتخاذ القرار (دكتورة اروى يحيى الارياني)			-		
٣-			-		
٤-			-		
			متطلبات خاصة		
			-		
			-		
			-		
			-		
			الخدمات الاجتماعية		
			-		
			-		
			-		
			-		
١٣- القبول					
- القبول المركزي - للدراسات الصباحية					
- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة					
-					
			المتطلبات السابقة		
			أقل عدد من الطلبة		
			أكبر عدد من الطلبة		

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة				
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد				
٣- اسم ورمز المقرر	نظم معلومات تشغيلية				
٤- البرامج التي يدخل فيها	نظم معلومات تشغيلية				
٥- أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونية	قاعات دراسية				
اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م. مسلم خريبط شريدم صفوك الامجداوي				
الفصل / السنة	سنوي = فصلي = (نعم) المقررات =				
٦-					
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلية)	ثلاث ساعات				
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣ / ٩ / ٢٦				
٩- أهداف المقرر					
- تزويد الطلبة بالمعلومات الكافية التي تمكنهم من معرفة اهم بحوث نظم معلومات تشغيلية					
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :					
أ- المعرفة والفهم					
١- تمكين الطلبة من معرفة وفهم اهم تطورات حاصلة في مجال نظم معلومات تشغيلية الحديث المعاصر					
ب- المهارات الخاصة بالموضوع					
١- مهارات نظرية حديثة في مجال نظم معلومات تشغيلية العالمي والعربي					
طرائق التعليم والتعلم					
-شرح والتوضيح					
مشاركة الطلبة في الدرس					
- اعطاء درجات على المشاركات اليومية					
طرائق التقييم					
درجات على الواجب البيتي والمشاركات اليومية					
-اختبارات يومية وشهرية					
ج- مهارات التفكير					
١- الامتحان الشهري واليومي من خلال اعطاء درجات لجهود الطالب المبذول					
٢- درجات على الحضور اليومي					
٣- درجات على الامتحانات					
طرائق التعليم والتعلم					
-تمكين الطلبة من القدرة على الفهم وتفكير العلمي وتحليل البواقعي وتكنولوجي الحاصل في العالم					
-					
-					
-					
طرائق التقييم					
- اختبارات يومية وشهرية واعطاء درجات على هذه المشاركات والختبارات					
-					
-					
(المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د- المهارات العامة والمنقولة					
- المتحان الشهري واليومي من خلال الدرجات لتقييم جهود الطالب					
-					
١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش

اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	نشئة تطور مفوم نظم معلومات تشغيلية	٢	١
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	علاقة نظم معلومات تشغيلية بوظائف اخرى	٢	٢
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	علاقة نظم معلومات تشغيلية بداره موارد بشريه	٢	٣
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	علاقة نظم معلومات تشغيلية بداره انتاج	٢	٤
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	علائقه نظم معلومات تشغيلية بالتسويق	٢	٥
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	علاقة نظم معلومات تشغيلية بالستراتيجه	٢	٦
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	علاقة نظم معلومات تشغيلية بالجوده	٢	٧
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	مفاهيم اساسيه نظم معلومات تشغيليه	٢	٨
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	انواع مصادر نظم معلومات تشغيليه	٢	٩
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	مراحل تطور نظم معلومات تشغيليه	٢	١٠
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	تحديات نظم معلومات تشغيليه	٢	١١
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	الاهداف العامه نظم معلومات تشغيليه	٢	١٢
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	تكنولوجيه حديثه في نظم معلومات تشغيليه	٢	١٣
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	عمليات اداره نظم معلومات تشغيليه	٢	١٤
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	نظم معلومات تشغيلية	تحديات التي تواجه نظم معلومات تشغيليه	٢	١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢- البنية التحتية

:القراءات المطلوبة

:الكتب

١- نظم معلومات تشغيلية من منظور اداري أ.د. فائز جمعة النداف جامعة بغداد

*
*
*
*
*

متطلبات خاصة

-
-
-

	الخدمات الاجتماعية - - -
	١٣- القبول المركزي = للدراسات الصباحية = التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة =
	المتطلبات السابقة -
١٣٠	اقل عدد من الطلبة
١٦٠	اكبر عدد من الطلبة

جزيل الشكر والتقدير لتعاونكم معنا



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – جمهورية العراق

الجامعة : جامعة البصرة

الكلية : كلية الادارة والاقتصاد

القسم : نظم المعلومات الادارية

شعار الكلية

الفصل الدراسي : الثاني

العام الدراسي : ٢٠٢٢-٢٠٢٣

مفردات المنهج : < اسم الدرس > نظم المعلومات المصرفية	
رقم الموبايل : ٠٧٨٠١٩٠٥٢٢٧	اسم التدريسي : سكنه جهيه فرج
عدد وحدات الدرس : ٣	جهة الانتساب : جامعة البصرة
رابط الصفحة الرسمية : https://faculty.uobasrah.edu.iq/faculty/٢٢٨٢/certificates	الايمل الرسمي : sakna.al_sary@uobasrah.edu.iq

نظرة عامة

ان يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسه المشاكل المصرفية وتحليلها ووضع الاسباب والنتائج و الحلول لها
تمكين الخرجين من قدره على المناقشه و الحوار العلمي واداره الحوارات المصرفية على المستوى المحلي والعالمي
تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية و الارشادات و الظواهر في نظم المعلومات للمصارف لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الاقصر و الاكثر نفعا اقتصاديا

الأهداف والغايات

- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات ادارة نظم المعلومات المصرفية واطارها الفكري
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكليه والجزئية على مستوى نظم المعلومات المصرفية
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم اهم التطبيقات المرتبطة بادارة نظم المعلومات المصرفية بشكل عام
- تمكين الطلبة من معرفه السياسات و المخطط العامه و الخاصه والنقدية والماليه

تمكين الطلبة من معرفه دور الدوله في النشاط المصرفي والقطاع الخاص
- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفيه ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي

- مهارات نظرية استخدام نظريات نظم المعلومات المصرفية
- مهارات تنبؤيه استخدام ادارة المصارف في التنبؤ والقياس للارباح والخسائر المتوقعة من تشغيل اموال المصارف
- مهارات رياضية استخدام الاقتصادي الرياضي وتطبيقه في ادارة نظم المعلومات المصرفية
- مهارات ميدانيه من خلال التدريب الصيفي و البحوث

المصادر

- 1- ادارة نظم المعلومات المصرفية /د زياد رمضان
- 2- تطبيق نظم المعلومات المصرفية واثرها على جودة الخدمة المصرفية دراسة على المصارف الخاصة
- 3- دور نظم المعلومات في تطوير جودة الخدمة المصرفية
- 4- مصادر ومناهج متنوعة فضلا عن الكتب المنهجية المعتمدة

التقييمات المعتمدة

تعتمد درجة المادة (قيمة الدرجة) موزعة على الجوانب التالية :

التفاصيل	الدرجة
الامتحانات ٤٠%	
درجة الاستيعاب	
المشاركة ٣٥%	
الحضور ٩٠%	
الدرجة الكلية	

وصف الدرس وجدول التخصيص

يتضمن الدرس (٢) ساعة - عدد الساعات الأسبوعية معتمدة موزعة على ١٥ أسبوعاً .

الاسبوع	التاريخ	الموضوع	القراءة في المصدر	الامتحانات والتقييمات
١		لمحة عامة عن المصارف التجارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢		وظائف المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣		القوائم المالية للمصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤		مصادر تمويل المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

الامتحان ١			٢٠٢١/١٢/١٩	٥
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تتمية وإدارة مصادر تمويل المصرف التجاري		٦
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	أسس تشغيل موارد المصرف التجاري		٧
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الربحية والسيولة والضمان		٨
الامتحان ٢			٢٠٢١/١/٣	٩
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	اشترك المصارف التجارية في خطط التنمية الوطنية والاجتماعية		١٠
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	موجودات او اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية		١١
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية التوظيفات غير النقدية		١٢
الامتحان ٣				١٣
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	النواحي الادارية في المصرف التجاري		١٤
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المصارف المركزية بشكل عام		١٥
امتحان نهاية الفصل				

هل يمكن تطوير المنهج < ضمن صلاحية التدريسي ٢٠% > على ان تتضمن مفردات تخدم الاستدامة	
<p>بسبب التطور الكبير الذي شهدته بيئة الاعمال في السنوات الاخيرة اصبح موضوع الاستدامة في المؤسسات المالية وخاصة المصارف التجارية احد مؤشرات الاداء الذي لم يعد يقتصر على الجانب المالي فقط بل تعداه الى مدى مساهمتها في تحقيق الاستدامة المتمثلة بالمحافظة على البيئة وتحقيق الرفاهية الاجتماعية وتطوير الاقتصاد بجانب تفعيل دور الحوكمة ، كما تعد المصارف التجارية من اهم المؤسسات المالية التي تسهم في تحسين المستوى الاقتصادي للبلد باعتبارها المحرك الرئيسي للنشاط الاقتصادي ونظرا للتطور في البيئة القانونية والتنظيمية والتنافسية على المستوى الدولي والمحلي للمصارف فهي تتعرض لمخاطر عديدة منها الاحتيال وغسيل الاموال والمخاطر التشغيلية ... ، لذلك يتراد الضغوط عليها من المستثمرين لكي تفصح عن كيفية التعامل مع هذه المخاطر وكيفية قيامها بايجاد فرص لتقديم خدماتها للمجتمعات غير المخدومة للخدمات المصرفية اذ ظهرت الازمة المالية الاخيرة اهمية المصادر المالية المتنوعة التي توفرها هذه الفئة لتتمكن من حماية المستثمرين كمحاولة من الادارة لاثبات ادارة هذه المخاطر . ولهذا ينبغي على المصارف التجارية تحسين الافصاح وتحقيق الشفافية وتعزيز ثقة المستثمرين التي تعد من العوامل الرئيسية لاستمراريتها ونجاحها وتأتي هذه الثقة للمستثمرين من اشباع حاجتهم ورغبتهم بالمعلومات الكاملة عن استثماراتهم ومستقبلها ومعرفة كافة الظروف المحيطة بهذه الاستثمارات اي عن طريق الافصاح الجوهري عن المعلومات المالية وغير المالية وتحقيق الشفافية من المصارف التجارية ومدى التزامها بالمعايير والقوانين ذات العلاقة لذلك اخذت على عاتقها وبمختلف انشطتها تبني مفهوم الاستدامة للعمل في اطار الشفافية وحماية حقوق المجتمع .</p>	<p>١ - نعم يمكن ضمن المحاور</p>
<p>الاستدامة المالية لإدارة المصارف</p>	<p>٢ - أقترح موضوع يخدم الاستدامة</p>

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة				
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد				
٣- اسم ورمز المقرر	ادارة التسويق				
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم معلومات الادارية				
٥- أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونيا	قاعات دراسية				
اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م. مسلم خريبط شريدم صفوك الامجداوي				
٦- الفصل / السنة	سنوي = فصلي = (نعم) المقررات =				
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات				
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٦ / ٩ / ٢٠٢٣				
٩- أهداف المقرر					
- تزويد الطلبة بالمعلومات الكافية التي تمكنهم من معرفة اهم بحوث التسويق					
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :					
أ- المعرفة والفهم					
١- تمكين الطلبة من معرفة وفهم اهم تطورات حاصلة في مجال التسويق الحديث المعاصر					
ب- المهارات الخاصة بالموضوع					
١- مهارات نظرية حديثة في مجال التسويق العالمي والعربي					
طرائق التعليم والتعلم					
- شرح والتوضيح					
مشاركة الطلبة في الدرس					
- اعطاء درجات على المشاركات اليومية					
طرائق التقييم					
درجات على الواجب البيتي والمشاركات اليومية					
- اختبارات يومية وشهرية					
ج- مهارات التفكير					
١- الامتحان الشهري واليومي من خلال اعطاء درجات لجهود الطالب المبذول					
٢- درجات على الحذور اليومي					
٣- درجات على الامتحانات					
طرائق التعليم والتعلم					
-تمكين الطلبة من القدرة على الفهم وتفكير العلمي وتحليل اليواقعي وتكنولوجي الحاصل في العالم					
-					
-					
-					
طرائق التقييم					
- اختبارات يومية وشهرية واعطاء درجات على هذه المشاركات والاختبارات					
-					
-					
(المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د- المهارات العامة والمنقولة					
- المتحان الشهري واليومي من خلال الدرجات لتقييم جهود الطالب					
-					
١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش
١	٣	مدخل في التسويق	ادارة التسويق	محاضرات /	اسئلة / نقاش

٢	٣	اسواق مستهلك وسوق الشراء	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٣	٣	عناصر المزيج التسويقي	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٤	٣	الاتصالات التسويقية	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٥	٣	خدمات التسويقية	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٦	٣	تسعير واهدافه	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٧	٣	قنوات التسويقية	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٨	٣	سلوك المستهلك وقرارات الشراء	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٩	٣	انواع وخطوات اتخاذ القرار	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٠	٣	تسويق الخدمات	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١١	٣	تسويق الدولي	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٢	٣	دورة حيات المنتج	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٣	٣	اسباب فشل منتجات جديدة	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٤	٣	اخلاقيات اعلان والترويج	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٥	٣	توزيع وقنواته	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢- البنية التحتية

القراءات المطلوبة

الكتب:

- ١ - ابي سعيد الديوجي ٢٠٠٠ المفهوم الحديث في ادارة التسويق
- ٢ - عبد الله انيس احمد ٢٠١٦ ادارة التسويق وفق منظور قيمة الزبون
جامعة الاردن
- ٣ - أ . د عبد الرضا فرج بدر اوي جامعة البصرة ادارة تسويق اتجاهات
المعاصر

متطلبات خاصة

-
-
-

الخدمات الاجتماعية

	- - -
	١٣- القبول المركزي = للدراسات الصباحية = التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة =
	المتطلبات السابقة
٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	اكبر عدد من الطلبة

جزيل الشكر والتقدير لتعاونكم معنا

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
البرمجة المرئية للاعمال ٢	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٨ ساعات اسبوعيا	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/٢	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
- تعلم اساسيات البرمجة المرئية بشكل عام - تعلم اساسيات لغة ٦ visual basic بشكل خاص - برط البرمجة بالامور الادارية	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية
١- التعرف على مهارات وامتيازات استخدام البرمجة المرئية
٢- معرفة ايعازات لغة البرمجة visual basic

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب١ - مهارة استخدام visual basic
٢- انشاء قاعدة بيانات برمجيا

طرائق التعليم والتعلم

- القاء المحاضرات حضوريا
- مناقشة الطلبة
- أنشطة طلابية
- تسجيلات فيديو قصيرة

طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- اختبارات شهرية
- تقييم مشاريع صغيرة للطلاب

مهارات التفكير

- مناقشة الطلاب بطرح اسئلة تحتاج الى (تحليل, تذكر , تفكير)
- تطبيقات عملية على شكل مشاريع صغيرة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	التعامل مع الأدوات برمجيا	ايعازات فجول بيسك	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	التحكم بالخصائص بالايغازات	ايعازات فجول بيسك	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	امثلة	ايعازات فجول بيسك	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	تطبيق مشروع قياسي	تطبيق عملي	محاضرات الصف	
	١				
٥	٢	امثلة	ايعازات فجول بيسك	محاضرات الصف	
	١				
٦	٢	امتحان نظري	تقييم	محاضرات الصف	
	١				
٧	٢	امتحان عملي	تقييم	محاضرات الصف	
	١				
٨	٢	تعريف المتغيرات والثوابت	المتغيرات والثوابت	محاضرات الصف	
	١				
٩	٢	تعرف المصفوفات	المصفوفات	محاضرات الصف	
	١				
١٠	٢	امثلة حول المصفوفات	المصفوفات	محاضرات الصف	
	١				
١١	٢	انشاء قاعدة بيانات باستخدام ايعازات فجول بيسك	قواعد بيانات	مختبر	
	١				
١٢	٢	امثلة تطبيق عملي	قواعد بيانات	محاضرات الصف	

	مختبر			١	
	محاضرات الصف	تقييم	امثلة تطبيق عملي	٢	١٣
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	قواعد بيانات	امتحان نظري	٢	١٤
	مختبر			١	

١١. البنية التحتية

-	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١٣. القبول

- القبول المركزي- الدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة

مواقع انترنت	المتطلبات السابقة
--------------	-------------------

٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
تحليل وتصميم نظم المعلومات	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٣	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/٢٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
- معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها - كيفية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات والاطلاع على تطبيقاتها - معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها في المجتمع	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسييمات تحليل وتصميم نظم المعلومات
- ٢- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات تطبيقات تحليل وتصميم نظم المعلومات
- ٣- تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات
- ٤- تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير لتحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاته في الحياة العملية
- ٥- تمكين الطلبة من فهم استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاته بواسطة التطبيق العملي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب ١ -

طرائق التعليم والتعلم

- شرح بواسطة الصبورة
- استخدام عارضات البيانات
- استخدام الحاسوب

طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- اختبارات شهرية
- واجبات
- اسئلة مباشرة

مهارات التفكير

- الامتحان اليومي والشهري
- درجات البحوث المرتبطة بالمادة
-

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	المبادئ الأساسية لنظرية المنظمة	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	العلاقة بين نظرية النظم ومنهج تحليل وتصميم النظم	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	التحليل والتصميم	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محلل النظم	محاضرات الصف	
	١				
٥	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	منهجية دورة حياة النظم	محاضرات الصف	
	١				
٦	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التحليل	محاضرات الصف	
	١				
٧	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التصميم	محاضرات الصف	
	١				
٨	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التطبيق والاختبار	محاضرات الصف	
	١				
٩	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التحويل	محاضرات الصف	
	١				
١٠	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة تشغيل والتقييم	محاضرات الصف	
	١				
١١	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	منهجية النمذجة	مختبر	
	١				
١٢	٢	تحليل وتصميم نظم	مستويات النمذجة	محاضرات الصف	

	مختبر		المعلومات	١	
	محاضرات الصف	مزايا و عيوب تطوير التطبيقات المستفيد النهائي	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٢	١٣
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	مراجعة	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٢	١٤
	مختبر			١	

١١. البنية التحتية

-	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

--

١٣. القبول

- القبول المركزي- الدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة

مواقع انترنت	المتطلبات السابقة
--------------	-------------------

٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣- اسم ورمز المقرر	ادارة المصارف
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم المعلومات الإدارية
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/٤
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم ١- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات ادارة المصارف وإطارها الفكري وتمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر في مجال ادارة المصارف. ٢- تمكين الطلبة من معرفه وفهم أهم التطبيقات المرتبطة ادارة المصارف بشكل عام ٣- تمكين الطلبة من معرفه السياسات و النظريات في مجال ادارة المصارف ٤- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق العملي في مجال ادارة المصارف	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع ب١- مهارات نظرية استخدام ادارة المصارف وتطبيقاتها الإدارية. ب٢ - مهارات تنبؤيه باستخدام ادارة المصارف النظرية والعملية. ب٣ - مهارات استخدام ادارة المصارف ب٤- مهارات ميدانية من خلال التدريب و البحوث	

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح والتوضيح

٢- مشاركة الطلبة في الدرس

٣- إعطاء الحوافز للمشاركات اليومية والواجب البيتي كإشارات تحول إلى درجات.

طرائق التقييم

١ - اختبارات يومية وشهرية

٢- درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)

٣- درجات للواجب البيتي

٤- درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

ج- مهارات التفكير

ج١- الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب

ج٢- درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

طرائق التعليم والتعلم

- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم و التفكير العلمي المتسلسل

- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل واقع ادارة المصارف

--تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل وربط النظرية بالتطبيق

- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج مشاكل ادارة المصارف ووضع الحلول

والتنبؤات المناسبة لها استنادا للمعطيات الواقعية.

طرائق التقييم

١- تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)

٢- درجات للواجب البيتي

٣- درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتحقيق لجهود الطرب
التحقيق الاعتباري بنشر الناجحين في لوحة الشرف

١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التحقيق
١	٢		لمحة عامة عن المصارف التجارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٢		وظائف المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٢		القوائم المالية للمصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٢		مصادر تمويل المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٢		تنمية وإدارة مصادر تمويل المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٢		أسس تشغيل موارد المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٢		الربحية والسيولة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٢		الضمان	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٢		اشترك المصارف التجارية في خطط التنمية الوطنية والاجتماعية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٢		موجودات او اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٢		اشكال توظيفات موارد المصارف التجارية التوظيفات غير النقدية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٢	٢		النواحي الادارية في المصرف التجاري	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٢		المصارف المركزية بشكل عام	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٢		دور البنك المركزي في البلدان النامية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
					١٥
					١٦
					١٧
					١٨

					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢- البنية التحتية

الكتب:	القرارات المطلوبة:
١- ادارة المصارف /د زياد رمضان	*
٢- تطبيق نظم المعلومات المصرفية واثرها على جودة الخدمة المصرفية دراسة على المصارف الخاصة	*
٣- دور نظم المعلومات في تطوير جودة الخدمة المصرفية	*
٣- مصادر ومناهج متنوعة فضلا عن الكتب المنهجية المعتمدة	*
تقرير في مادة تكنولوجيا المعلومات	متطلبات خاصة - - -
	الخدمات الاجتماعية - - -

١٣- القبول

- القبول المركزي - للدراسات الصباحية

- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة

-

المتطلبات السابقة	القبول المركزي وفق المعدل الذي يحصل عليه الطالب عند تخرجه من الإعدادية
اقل عدد من الطلبة	٨٠
اكبر عدد من الطلبة	١٠٠

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣- اسم ورمز المقرر	أساليب البحث العلمي
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم المعلومات الإدارية
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / نصلي / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/٤
٩- أهداف المقرر	أن يزودوا الخريجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسة مفهوم أساليب البحث العلمي - تمكين الخريجين من القدرة على المناقشة و الحوار العلمي وأداره أصول البحث على مستوى المحلي والعالمي - تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية والإرشادات و الظواهر الإدارية والمحاسبية والاقتصادية لتقليل الخسائر وتحديد الطرق الأنصر و الأكثر نفعاً
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	أ- المعرفة والفهم ١١- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة اصول البحث العلمي و إطارها الفكري و تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب جميع المتغيرات. ١٢- تمكين الطلبة من معرفه وفهم أهم التطبيقات المرتبطة بالبحث العلمي بشكل عام ١٣- تمكين الطلبة من معرفه السياسات المخططة العامة و الخاصة ١٤- تمكين الطلبة من معرفه دور البحث العلمي في النشاطات كافة ١٥- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

ب١- مهارات نظرية با استخدام نظريات واساليب البحث العلمي

ب٢ - مهارات تنبؤيه با استخدام التحليلات

ب٣ - مهارات رياضية با استخدام التحليل الرياضي

ب٤- مهارات ميدانية من خلال التدريب و البحوث

طرائق التعليم والتعلم

١ - الشرح والتوضيح

٢-مشاركة الطلبة في الدرس

٣- إعطاء الحوافز للمشاركات اليومية والواجب ألبيتي كإشارات تحول إلى درجات

طرائق التقييم

١ - اختبارات يومية وشهرية

٢- درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)

٣- درجات للواجب ألبيتي

٤- درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

ج- مهارات التفكير

ج ١- الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب

ج ٢- درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

طرائق التعليم والتعلم

- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم و التفكير العلمي المتسلسل
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل واقع البحث العلمي
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل وربط النظرية بالتطبيق
- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج المشاكل ووضع الحلول والتنبؤات المناسبة لها استنادا للمعطيات الواقعية

طرائق التقييم

- ١ - اختبارات يومية وشهرية
- ٢ - درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)
- ٣ - درجات للواجب البيتي
- ٤ - درجات للبحوث المرتبطة بالدرس-

- د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب
- التقييم الاعترابي بنشر الناجحين في لوحة الشرف

١١ - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		مدخل في أساليب البحث العلمي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٢		مراحل البحث العلمي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٢		وسائل جمع البيانات	محاضرات/الصف	أسئلة

ونقاش				
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	وسيلة المقابلة الشخصية	٢	٤
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	وسيلة الاستبيان	٢	٥
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	وسيلة الأساليب الاسقاطية	٢	٦
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيانات الكمية	٢	٧
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	طرق عرض البيانات الإحصائية	٢	٨
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الرسوم البيانية	٢	٩
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيانات الإحصائية	٢	١٠
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	مقاييس التوسط والتشتت	٢	١١
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	تحليل البيانات إحصائيا الانحدار والارتباط	٢	١٢
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	اختبار الفرضيات	٢	١٣
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	كتابة تقرير البحث	٢	١٤
				١٥
				١٦
				١٧
				١٨
				١٩

					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢- البنية التحتية	
الكتب:	القراءات المطلوبة:
١- أساليب البحث العلمي/ الدكتور نعيم دهش وآخرون	*
٢- مصادر ومناهج متنوعة فضلا عن الكتب المنهجية	*
المعتمدة	*
-٣	*
-٤	*
تقرير في موضوع أساليب البحث العلمي	متطلبات خاصة
	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-

١٣- القبول
- القبول المركزي - للدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة
-

القبول المركزي وفق المعدل الذي يحصل عليه الطالب عند تخرجه من الإعدادية	المتطلبات السابقة
-	اقل عدد من الطلبة
-	أكبر عدد من الطلبة

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣- اسم ورمز المقرر	الاقتصاد الجزئي
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم المعلومات الإدارية
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/٢٠
٩- أهداف المقرر	<p>أن يزودوا الخريجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسة المشاكل الاقتصادية وتحليلها ووضع الأسباب والنتائج و الحلول لها</p> <p>تمكين الخريجين من القدرة على المناقشة و الحوار العلمي وأداره الحوارات الاقتصادية على مستوى المحلي والعالمي</p> <p>تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤية و الإرشادات و الظواهر الاقتصادية لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الأقصر و الأكثر نفعاً اقتصادياً</p>
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>١- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات الاقتصاد و إطارها الفكري و تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكلية والجزئية .</p> <p>٢- تمكين الطلبة من معرفه وفهم أهم التطبيقات المرتبطة بالاقتصاد بشكل عام</p> <p>٣- تمكين الطلبة من معرفه السياسات و المخطط العامة و الخاصة والنقدية والمالية</p> <p>٤- تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط الاقتصادي والقطاع الخاص</p> <p>٥- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي</p>

<p>ب- المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب ١- مهارات نظرية استخدام نظريات الاقتصاد الجزئي والكلي</p> <p>ب ٢ - مهارات تنبؤيه استخدام الاقتصاد التحليلي</p> <p>ب ٣ - مهارات رياضية استخدام الاقتصادي الرياضي</p> <p>ب ٤ - مهارات ميدانية من خلال التدريب و البحوث</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>١ - الشرح والتوضيح</p> <p>٢-مشاركه الطلبة في الدرس</p> <p>٣- إعطاء الحوافز للمشاركات اليومية والواجب ألبيتي كإشارات تحول إلى درجات</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>١ - اختبارات يومية وشهرية</p> <p>٢- درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)</p> <p>٣- درجات للواجب ألبيتي</p> <p>٤ - درجات للبحوث المرتبطة بالدرس</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج ١ - الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب</p> <p>ج ٢ - درجات للبحوث المرتبطة بالدرس</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم و التفكير العلمي المتسلسل</p> <p>- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل الواقع الاقتصادي</p> <p>--تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل وربط النظرية بالتطبيق</p> <p>- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج المشاكل الاقتصادية ووضع الحلول والتنبؤات المناسبة لها استنادا للمعطيات الواقعية</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>١- اختبارات يومية وشهرية</p> <p>٢- درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)</p> <p>٣- درجات للواجب ألبيتي</p> <p>٤ - درجات للبحوث المرتبطة بالدرس-</p>

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)

الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب

التقييم الاعتبائي بنشر الناجحين في لوحة الشرف

١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		المشكلة الاقتصادية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٢		قانون الطلب	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٢		قانون العرض	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٢		التوازن الاقتصادي ما بين العرض والطلب	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٢		قانون الغلة المتناقصة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٢		منحنيات السواء	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٢		الإنتاج والتكاليف	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٢		أنواع الأسواق	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٢		سوق المنافسة التامة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٢		سوق المنافسة الاحتكارية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٢		المرونة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٢	٢		الطلب والعرض و المرونة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٢		مرونة الطلب	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٢		مرونة العرض	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥					
١٦					

				١٧
				١٨
				١٩
				٢٠
				٢١
				٢٢
				٢٣
				٢٤
				٢٥
				٢٦
				٢٧
				٢٨
				٢٩
				٣٠

١٢- البنية التحتية	
الكتب:	القراءات المطلوبة:
١-الاقتصاد الجزئي/د اسعد جواد العطار	*
٢- مصادر ومناهج متنوعة فضلا عن الكتب المنهجية	*
المعتمدة	*
-٣	*
-٤	*
تقرير في موضوع الاقتصاد	متطلبات خاصة
	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-

--	--

١٣- القبول - القبول المركزي - للدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة -	
المتطلبات السابقة	القبول المركزي وفق المعدل الذي يحصل عليه الطالب عند تخرجه من الإعدادية
اقل عدد من الطلبة	٨٠
اكبر عدد من الطلبة	١٠٠

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣- اسم ورمز المقرر	الاقتصاد الكلي
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم المعلومات الإدارية
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٤/٩/٢٠٢٣
٩- أهداف المقرر	<p>أن يزودوا الخرجين بمعلومات كافية لتمكنهم من دراسة المشاكل الاقتصادية وتحليلها ووضع الأسباب والنتائج و الحلول لها</p> <p>تمكين الخرجين من القدرة على المناقشة و الحوار العلمي وأداره الحوارات الاقتصادية على مستوى الكلي المحلي والعالمي</p> <p>تقديم الدراسات الاستشارية والتنبؤيه والإرشادات و الظواهر الاقتصادية لتقليل الخسائر و تحديد الطرق الأنصر و الأكثر نفعاً اقتصادياً</p>
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
١١- تمكين الطلبة من فهم ومعرفة نظريات الاقتصاد الكلي وإطارها الفكري و تمكين الطلبة من معرفه وفهم تحليل الظواهر التي تصيب المتغيرات الكلية .	
١٢- تمكين الطلبة من معرفه وفهم أهم التطبيقات المرتبطة بالاقتصاد الكلي بشكل عام	
١٣- تمكين الطلبة من معرفه السياسات و المخطط العامة و الخاصة والنقدية والمالية	

أ- تمكين الطلبة من معرفه دور الدولة في النشاط الاقتصادي والقطاع الخاص
هـ- تمكين الطلبة من معرفه وفهم كيفية ربط النظرية بالتطبيق المحلي والدولي

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب١- مهارات نظرية استخدام نظريات الاقتصاد الكلي
- ب٢ - مهارات تنبؤيه استخدام الاقتصاد الكلي التحليلي
- ب٣ - مهارات رياضية استخدام الاقتصادي الرياضي
- ب٤- مهارات ميدانية من خلال التدريب و البحوث

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - الشرح والتوضيح
- ٢- مشاركة الطلبة في الدرس
- ٣- إعطاء الحوافز للمشاركات اليومية والواجب البيتي كإشارات تحول إلى درجات

طرائق التقييم

- ١ - اختبارات يومية وشهرية
- ٢ - درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)
- ٣ - درجات للواجب البيتي
- ٤ - درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

ج- مهارات التفكير

ج ١- الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب

ج ٢ - درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

طرائق التعليم والتعلم

- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم و التفكير العلمي المتسلسل
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل الواقع الاقتصادي على المستوى الكلي
- تمكين الطلبة من القدرة على دارسه وتحليل وربط النظرية بالتطبيق
- تمكين الطلبة من القدرة على تحليل أسباب ونتائج المشاكل الاقتصادية ووضع الحلول والتنبؤات المناسبة لها استنادا للمعطيات الواقعية

طرائق التقييم

- ١ - اختبارات يومية وشهرية
- ٢ - درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)
- ٣ - درجات للواجب البيتي
- ٤ - درجات للبحوث المرتبطة بالدرس-

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب
التقييم الاعتباري بنشر الناجحين في لوحة الشرف

١١ - بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		مقدمة في علم الاقتصاد	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٢		قياس النشاط الاقتصادي الكلي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٢		الدخل والإنفاق	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٢		توازن الدخل القومي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٢		نظرية المصاعف	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٢		العرض الكلي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٢		النمو الاقتصادي	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٢		البطالة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣		التضخم	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٢		السياسة المالية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٢		النقود والسياسة النقدية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٢	٢		التجارة الدولية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٢		التنمية الاقتصادية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	الدورات الاقتصادية	٢	١٤
				١٥
				١٦
				١٧
				١٨
				١٩
				٢٠
				٢١
				٢٢
				٢٣
				٢٤
				٢٥
				٢٦
				٢٧
				٢٨
				٢٩
				٣٠

١٢- البنية التحتية	
الكتب:	القراءات المطلوبة:
١-الاقتصاد الكلي/د محمد احمد الافندي	*
٢- مصادر ومناهج متنوعة فضلا عن الكتب	*
المنهجية المعتمدة	*
٣-	*
٤-	*
تقرير في موضوع الاقتصاد	متطلبات خاصة
	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-

	-
	-

١٣- القبول - القبول المركزي - للدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة -	
القبول المركزي وفق المعدل الذي يحصل عليه الطالب عند تخرجه من الإعدادية	المتطلبات السابقة
٨٠	أقل عدد من الطلبة
١٠٠	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣- اسم ورمز المقرر	اللغة الانكليزية
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم المعلومات الإدارية
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٢
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/٤
٩- أهداف المقرر	<p>أن يزودوا الخريجين بمعلومات كافية لتمكينهم من دراسة اللغة الانكليزية</p> <p>- تواصل الطلبة مع اللغة الانكليزية وتطوير قابليتهم اللغوية فيما يخص مصطلحات نظم المعلومات الإدارية .</p> <p>- تمكين الخريجين من القدرة على المناقشة و الحوار العلمي وأداره الحوارات التحليلية على مستوى المحلي والعالمى باللغة الانكليزية.</p> <p>- تعريف الطلبة بالقراءة والكتابة الصحيحة باللغة الانكليزية.</p> <p>تعريف الطلبة باللفظ الصحيح للكلمات الانكليزية.</p>
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>١أ-تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والمدخل بقواعد اللغة الانكليزية .</p> <p>٢أ-تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة في أصول الكلام والجمل وما يتألف منها وأنواعها.</p> <p>٣أ- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة باللفظ الصحيح للمفردات الانكليزية وخاصة في نظم المعلومات</p>

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب1- اكتساب الطلبة المعرفة العامة باللغة الانكليزية
- ب2- اكتساب الطلبة القابلية على التحدث السليم وما يتلاءم مع أصول اللغة .
- ب3- اكتساب الطلبة القابلية على النطق السليم للأحرف والمفردات وخاصة في نظم المعلومات الإدارية منها .
- ب4- اكتساب الطلبة مهارة كتابة الجمل بصورة صحيحة وبأقل عدد ممكن من الأخطاء .

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استعمال الشرح والتوضيح من قبل مدرس اللغة الانكليزية.
- 2- استعمال وسائل العرض الصوتية والفيديوية .
- 3- إعطاء الحوافز للمشاركات اليومية والواجب البيتي كإشارات تحول إلى درجات.

طرائق التقييم

- 1- اختبارات يومية وشهرية والفصلية
- 2- درجات تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)
- 3- درجات للواجب البيتي
- 4- درجات للبحوث المرتبطة بالمادة.
- 5- النشاطات اللاصفية.

ج- مهارات التفكير

- ج1- الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلب
- ج2- درجات للبحوث المرتبطة بالدرس

طرائق التعليم والتعلم

- 1- استعمال الشرح والتوضيح من قبل مدرس اللغة الانكليزية.
- 2- استعمال وسائل العرض الصوتية والفيديوية .
- 3- إعطاء الحوافز للمشاركات اليومية والواجب البيتي كإشارات تحول إلى درجات.

طرائق التقييم

١- تمنح للمشاركات اليومية (التحضير اليومي)

٢- درجات للواجب البيتي

٣- درجات للبحوث المرتبطة بالمادة.

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

الامتحان الشهري واليومي (من خلال الدرجات) كتقييم لجهود الطلاب

التقييم الاعتراري بنشر الناجحين في لوحة الشرف

١١- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢		tenses\auxiliaries	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٢		present simple	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٢		Past simple	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٢		Short answers	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٢		PERFECT	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٢		Past Simple and Continuous – active and passive Past Perfect • Vocabulary – birth, marriage, death Prepositions of time – in / at / on Pronunciation – phonetic symbols: consonants	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٢		Present passive	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٢		TENSES AND TIME EXPRESSION	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٢		Questions and negatives	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٢		Phrasal verbs	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٢		FUTURE	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٢	٢		CONTINUOUS	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٢		Adjectives that describe character	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش

أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	Phrasal verb + noun (1)	٢	١٤
				١٥
				١٦
				١٧
				١٨
				١٩
				٢٠
				٢١
				٢٢
				٢٣
				٢٤
				٢٥
				٢٦
				٢٧
				٢٨
				٢٩
				٣٠

١٢- البنية التحتية	
الكتب:	القراءات المطلوبة:
١- الكتب المنهجية المعتمدة.	*
٢- التقارير والدوريات والمجلات العلمية.	*
٣- مصادر ومناهج متنوعة فضلا عن الكتب المنهجية المعتمدة	*
	*
	*
تقرير في مادة اللغة الانكليزية	متطلبات خاصة
	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-

--	--

١٣- القبول	
- القبول المركزي - للدراسات الصباحية	
- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة	
-	
المتطلبات السابقة	القبول المركزي وفق المعدل الذي يحصل عليه الطالب عند تخرجه من الإعدادية
اقل عدد من الطلبة	٨٠
اكبر عدد من الطلبة	٢٣٣

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣- اسم ورمز المقرر	تحليل وتصميم نظم المعلومات
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم المعلومات الإدارية
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية + مختبر
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٣
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٩/٢٠
٩- أهداف المقرر	
- معرفة أهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها	
- كيفية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات والاطلاع على تطبيقاتها	
- معرفة أهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها في المجتمع	
-	
-	
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
١- تمكين الطلبة من معرفة أساسيات وتقسيمات تحليل وتصميم نظم المعلومات	
٢- تمكين الطلبة من معرفة أساسيات تطبيقات تحليل وتصميم نظم المعلومات	
٣- تمكين الطلبة من معرفة أهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات	
٤- تمكين الطلبة من معرفة أهمية الدور الكبير لتحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها في الحياة العملية وفي المجتمع	
٥- تمكين الطلبة من فهم استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاتها بواسطة التطبيق العملي	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب-١	
ب-٢	
ب-٣	
ب-٤	

<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - الشرح بواسطة الصبورة - استخدام عارض البيانات - استخدام الحاسوب - -
<p>طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختبارات يومية - اختبارات شهرية - واجبات - اسئلة مباشرة
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج ١- الامتحان اليومي والشهري</p> <p>ج ٢- درجات البحوث المرتبطة بالمادة</p> <p>ج ٣-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - - -
<p>طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختبارات يومية - - اختبارات شهرية - واجبات - اسئلة مباشرة
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - -

١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
				محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١	٣	تحليل وتصميم نظم المعلومات	المبادئ الاساسية لنظرية النظم	محاضرات بالصف	
	١			مختبر	

	محاضرات بالصف	العلاقة بين نظرية النظم ومنهج تحليل وتصميم النظم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٢
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	التحليل والتصميم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٣
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	محلل النظم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٤
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	منهجية دورة حياة النظم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٥
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	مرحلة التحليل	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٦
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	مرحلة التصميم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٧
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	مرحلة التطبيق والاختبار	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٨
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	مرحلة التحويل	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٩
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	مرحلة التشغيل والتقييم	تحليل وتصميم نظم المعلومات	١٠
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	منهجية النمذجة	تحليل وتصميم نظم المعلومات	١١
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	مستويات النمذجة	تحليل وتصميم نظم المعلومات	١٢
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	مزايا وعيوب تطوير التطبيقات المستفيد النهائي	تحليل وتصميم نظم المعلومات	١٣
	مختبر			٢
	محاضرات بالصف	مراجعة	تحليل وتصميم نظم المعلومات	١٤

	مختبر			ا	

١٢- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	الكتب:
*	-١
*	-٢
*	-٣
*	-٤
*	
متطلبات خاصة	
-	
- مواقع انترنت	
-	
الخدمات الاجتماعية	
-	
-	
-	

١٣- القبول	
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية	
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة	
-	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	٨٠
أكبر عدد من الطلبة	١٠٠

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١. ١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣. اسم ورمز المقرر	هياكل البيانات
٤. البرامج التي يدخل فيها	
٥. أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونيا	قاعات دراسية
٦. اسم التدريسي واللقب العلمي	مدرس مساعد ايمان فريد خزعل
٧. الفصل / السنة	سنوي = فصلي = ✓ المقررات =
٨. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ ساعات اسبوعيا
٩. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/٢
١٠. أهداف المقرر	- تعلم مفهوم هياكل البيانات - استخدام الهيكل البياني المناسب
١١- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	- التعرف على مهارات وامتيازات استخدام الهيكل البياني - معرفة خصائص واستخدام كل هيكل بياني
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	- مهارة تطبيق الهيكل البياني المناسب
طرائق التعليم والتعلم	-لقاء المحاضرات حضوريا - مناقشة الطلبة - أنشطة طلابية
طرائق التقييم	- اختبارات يومية - اختبارات شهرية
ج- مهارات التفكير	١- مناقشة الطلاب بطرح اسئلة تحتاج الى (تحليل , تذكر , تفكير) ٢- تطبيقات عملية على شكل مشاريع صغيرة
د- المهارات العامة والمنقولة) المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)	- -
١١- بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش
١-	٢	مقدمة عامة حول الهيكل البياني ومميزاته	مقدمة	محاضرات / الصف	نقاش
٢-	٢	انواع هياكل البيانات بشكل عام مع الامثلة	تطبيقات هياكل البيانات	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٣-	٢	الهيكل البياني Stack	هياكل البيانات الخطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٤-	٢	الهيكل البياني queue	هياكل البيانات الخطية	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
٥-	٢	الهيكل البياني linklist	هياكل البيانات الغير خطية	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
٦-	٢	العمليات (احذف , اضافة , بحث) على المصفوفات	المصفوفات : غير خطية	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
٧-	٢	الخرن الديناميكي والتسلسلي	الخرن في المصفوفات	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
٨-	٢	امتحان	تقييم	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
٩-	٢	تمثيل المصفوفات الاحادية في الذاكرة (طريقة الصفوف , طريقة الاعمدة)	المصفوفات الاحادية	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
١٠-	٢	تمثيل المصفوفات الثنائية في الذاكرة (طريقة الصفوف , طريقة الاعمدة)	المصفوفات الثنائية	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
١١-	٢	امثلة	تمثيل المصفوفات في الذاكرة	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
١٢-	٢	امثلة	تمثيل المصفوفات في الذاكرة	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
١٣-	٢	طريقة البحث الثنائي	طرق البحث	محاضرات / الصف	نقاش / اسئلة
١٤-	٢	اختبار نظري	تقييم	محاضرات / الصف	اسئلة

الصف	الصف	تقييم	اختبار فصلي	٢	-١٥
اسئلة	محاضرات / الصف				
					-١٦
					-١٧
					-١٨
					-١٩
					-٢٠
					-٢١
					-٢٢
					-٢٣
					-٢٤
					-٢٥
					-٢٦
					-٢٧
					-٢٨
					-٢٩
					-٣٠

١٢ - البنية التحتية	
الكتب:	القراءات المطلوبة: * * * * *
	متطلبات خاصة - - -
	الخدمات الاجتماعية - - -

١٣ - القبول	
حسب المعدل والمنافسة	= القبول المركزي = للدراسات الصباحية = التقديم المباشر للدراسات المسائية = -
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
الذكاء الاصطناعي	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٣	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/٢٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
- معرفة اهمية استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته - كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي والاطلاع على تطبيقاته - معرفة اهمية استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في المجتمع	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسيمات الذكاء الاصطناعي
- ٢- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات تطبيقات الذكاء الاصطناعي
- ٣- تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام الذكاء الاصطناعي
- ٤- تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير للذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الحياة العملية
- ٥- تمكين الطلبة من فهم استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته بواسطة التطبيق العملي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ - كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي والاطلاع على تطبيقاته
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح بواسطة الصبورة
- استخدام عارضات البيانات
- استخدام الحاسوب

طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- اختبارات شهرية
- واجبات
- اسئلة مباشرة

مهارات التفكير

- الامتحان اليومي والشهري
- درجات البحوث المرتبطة بالمادة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الذكاء الاصطناعي	مقدمة على الذكاء الاصطناعي	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	الذكاء الاصطناعي	تعريف الذكاء الاصطناعي	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	الذكاء الاصطناعي	فروع الذكاء الاصطناعي	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	الذكاء الاصطناعي	مداخل الذكاء الاصطناعي	محاضرات بالصف	
	١				
٥	٢	الذكاء الاصطناعي	التقليد الترميزي للذكاء الاصطناعي	محاضرات بالصف	
	١				
٦	٢	الذكاء الاصطناعي	التحليل والأنظمة الخبيرة	محاضرات بالصف	
	١				
٧	٢	الذكاء الاصطناعي	العميل الذكي	محاضرات بالصف	
	١				
٨	٢	الذكاء الاصطناعي	انواع الوسط	محاضرات بالصف	
	١				
٩	٢	الذكاء الاصطناعي	مقدمة على لغة البرلوغ	محاضرات بالصف	
	١				
١٠	٢	الذكاء الاصطناعي	امثلة على لغة البرلوغ	محاضرات بالصف	
	١				
١١	٢	الذكاء الاصطناعي	التخزين في قاعدة بيانات لغة البرلوغ	محاضرات بالصف	
	١				
١٢	٢	الذكاء الاصطناعي	امثلة على تخزين في قاعدة بيانات لغة البرلوغ	محاضرات بالصف	
	١				
١٣	٢	الذكاء الاصطناعي	تطبيق امثلة على لغة البرلوغ	محاضرات بالصف	
	١				
	٢	الذكاء الاصطناعي	مراجعة	محاضرات بالصف	
	١				

١١. البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت'

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
تحليل وتصميم نظم المعلومات	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٣	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/٢٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
- معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاته - كيفية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات والاطلاع على تطبيقاته - معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاته في المجتمع	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسيماات تحليل وتصميم نظم المعلومات
- ٢- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات تطبيقات تحليل وتصميم نظم المعلومات
- ٣- تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات
- ٤- تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير لتحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاته في الحياة العملية
- ٥- تمكين الطلبة من فهم استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات وتطبيقاته بواسطة التطبيق العملي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ - كيفية استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات والاطلاع على تطبيقاته
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح بواسطة الصبورة
- استخدام عارضات البيانات
- استخدام الحاسوب

طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- اختبارات شهرية
- واجبات
- اسئلة مباشرة

مهارات التفكير

- الامتحان اليومي والشهري
- درجات البحوث المرتبطة بالمادة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	المبادئ الأساسية لنظرية النظم	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	العلاقة بين نظرية النظم ومنهج تحليل وتصميم النظم	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	التحليل والتصميم	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	محلل النظم	محاضرات بالصف	
	١				
٥	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	منهجية دورة حياة النظم	محاضرات بالصف	
	١				
٦	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التحليل	محاضرات بالصف	
	١				
٧	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التصميم	محاضرات بالصف	
	١				
٨	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التطبيق والاختبار	محاضرات بالصف	
	١				
٩	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التحويل	محاضرات بالصف	
	١				
١٠	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مرحلة التشغيل والتقييم	محاضرات بالصف	
	١				
١١	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	منهجية النمذجة	محاضرات بالصف	
	١				
١٢	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مستويات النمذجة	محاضرات بالصف	
	١				
١٣	٢	تحليل وتصميم نظم المعلومات	مزايا وعيوب تطوير التطبيقات المستفيد النهائي	محاضرات بالصف	
	١				

	محاضرات بالصف	مراجعة	تحليل وتصميم نظم	٢	١٤
	مختبر		المعلومات	١	

١١. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١٣. القبول

	- القبول المركزي- الدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة
--	---

	المتطلبات السابقة
٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
الحاسوب ٢	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٤	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/١٠/١٨	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
- معرفة اهمية استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته - كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي والاطلاع على تطبيقاته - معرفة اهمية استخدام الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في المجتمع	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسييمات برنامج الالوفيس
- ٢- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات تطبيقات الالوفيس
- ٣- تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام الالوفيس
- ٤- تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير الالوفيس وتطبيقاته في الحياة العملية
- ٥- تمكين الطلبة من فهم استخدام الالوفيس وتطبيقاته بواسطة التطبيق العملي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ - كيفية استخدام الالوفيس والاطلاع على تطبيقاته
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح بواسطة الصبورة
- استخدام عارضات البيانات
- استخدام الحاسوب

طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- اختبارات شهرية
- واجبات
- اسئلة مباشرة

مهارات التفكير

- الامتحان اليومي والشهري
- درجات البحوث المرتبطة بالمادة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات المطلوبة	التعلم	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٣	٢	حاسوب	مقدمة على الاوفيس	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١					
٢	٣	٢	حاسوب	التحكم وتسويق الخط	محاضرات الصف	
	١					
٣	٣	٢	حاسوب	برنامج معالج النصوص ورد	محاضرات الصف	
	١					
٤	٣	٢	حاسوب	انشاء جداول وصور والتحكم بها	محاضرات بالصف	
	١					
٥	٣	٢	حاسوب	قائمة ابدأ	محاضرات بالصف	
	١					
٦	٣	٢	حاسوب	مقدمة على برنامج الاكسل وتقسيماات الواجهة الرئيسية للبرنامج	محاضرات بالصف	
	١					
٧	٣	٢	حاسوب	التحكم بالواجهة الرئيسية	محاضرات بالصف	
	١					
٨	٣	٢	حاسوب	استخدام الدوال وتقسيمااتها	محاضرات بالصف	
	١					
٩	٣	٢	حاسوب	امثلة على الدوال	محاضرات بالصف	
	١					
١٠	٣	٢	حاسوب	امثلة على الدوال	محاضرات بالصف	
	١					
١١	٣	٢	حاسوب	مراجعة	محاضرات بالصف	
	١					

١١. البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،.....)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١٣. القبول	
<ul style="list-style-type: none"> - القبول المركزي- الدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة 	
	المتطلبات السابقة
٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر / يوفر وصف المقرر هذا القدرة على كيفية توجيه المنظمات نحو ضرورة تبني التغيير والابداع نتيجة للتغيرات في البيئة المحيطة بالمنظمة والتطور التكنولوجي السريع عبر تحليل وفهم أنواع ومجالات التغيير وكيفية استثمار تقنيات المعلومات من أجل التغيير وكذلك يقدم هذا المقرر كيفية تاهيل وتنمية الافراد على الابداع والتفكير الإبداعي .

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
القسم الجامعي / المركز / الكلية	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	نظم المعلومات الادارية
٢- اسم المقرر الدراسي	إدارة التغيير والابداع التكنولوجي
رمز المقرر	
٣- اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م مريم سالم جبار
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي = نعم / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١
٩- أهداف المقرر	
- تعريف الطالب بمفهوم وأنواع ومجالات التغيير .	
- تعليم الطالب مراحل التغيير التكنولوجي واهمية الحاجة الى الحاسبة وكيفية اختيار النظام المناسب	
- اكساب الطالب الفهم والقدرة على توجيه المنظمات المعاصرة نحو تبني الابداع لمواجهة التحديات الكبيرة التي تفرضها الظروف المتغيرة والمعقدة .	
- تاهيل الافراد على الابداع والتفكير الإبداعي من خلال التدريب على الحلول الإبداعية والتعاون الذهني .	
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
١- معرفة الطالب بالحاجة الى التغيير وماهو التغيير وإدارة التغيير	
٢- فهم استخدام تقنيات الانترنت في التغيير والتطوير	
٣- المعرفة بضرورة الحاجة الى الابداع ومراحل العملية الإبداعية	
٤- أ	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب١- فهم تطبيقات التغيير والتطوير والقدرة على الابداع	
ب٢-	
ب٣-	
ب٤-	
طرائق التعليم والتعلم	
-التدريس حضورياً	
-شرح المادة بشكل مفصل	
- طرح الأسئلة على الطلاب	
- المناقشات اثناء المحاضرة .	
طرائق التقييم	
-المناقشة والتفاعل اثناء المحاضرة	
-الحضور في المحاضرات	
-الواجبات البيتية	
- الامتحان المفاجئ	
- الامتحان المركزي .	
ج- مهارات التفكير	
ج١- طرح اسئلة اثناء المحاضرة والتحاور حولها مع الطلبة	
ج٢- تكليف الطلبة بواجبات لحلها	
ج٣-	
ج٤-	

طرائق التعليم والتعلم

-
-
-
-

طرائق التقييم

-
-
-
-

- د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
- د ١- العمل على تطوير المهارات في توظيف تكنولوجيا المعلومات وتقنيات الانترنت في التغيير والابداع
- د ٢-
- د ٣-
- د ٤-

١١- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	الحاجة الى التغيير ومفاهيم التغيير وإدارة التغيير		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٣	الحاجة الى نظم معلومات وتكنولوجية معلومات		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٣	أنواع ومجالات التغيير		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٣	مراحل التغيير في المنظمات		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٣	مفاهيم التغيير التكنولوجي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٣	مراحل التغيير التكنولوجي والحاجة الى الحاسبة ومراحل اختيار النظام		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٣	استخدام تقنيات الانترنت في التطوير		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٣	امتحان السعي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣	مفاهيم ونظريات الابداع		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٣	أهمية ومقومات الابداع		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٣	عناصر التفكير الإبداعي والصفات الإبداعية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٢	٣	مفهوم الابداع التكنولوجي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٣	خصائص واهداف الابداع التكنولوجي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٣	أنواع ودوافع تبني الابداع التكنولوجي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥	٣	الامتحان الفصلي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					

					٢٨
					٢٩
					٣٠
١٢ - البنية التحتية					
الكتب:			القراءات المطلوبة:		
إدارة التغيير (خضر مصباح الطيطي)			-		
٣- إدارة الابداع والابتكارات (أسامة خيرى)			-		
-٣			-		
-٤			-		
			متطلبات خاصة		
			-		
			-		
			-		
			-		
			الخدمات الاجتماعية		
			-		
			-		
			-		
			-		
١٣ - القبول					
- القبول المركزي - للدراسات الصباحية					
- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة					
-					
			المتطلبات السابقة		
			اقل عدد من الطلبة		
			اكبر عدد من الطلبة		

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة				
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد				
٣- اسم ورمز المقرر	ادارة التسويق				
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم نظم معلومات الادارية				
٥- أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونيا	قاعات دراسية				
اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م. مسلم خريبط شريدم صفوك الامجداوي				
٦- الفصل / السنة	سنوي = فصلي = (نعم) المقررات =				
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات				
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٦ / ٩ / ٢٠٢٣				
٩- أهداف المقرر					
- تزويد الطلبة بالمعلومات الكافية التي تمكنهم من معرفة اهم بحوث التسويق					
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :					
أ- المعرفة والفهم					
١- تمكين الطلبة من معرفة وفهم اهم تطورات حاصلة في مجال التسويق الحديث المعاصر					
ب- المهارات الخاصة بالموضوع					
١- مهارات نظرية حديثة في مجال التسويق العالمي والعربي					
طرائق التعليم والتعلم					
- شرح والتوضيح					
مشاركة الطلبة في الدرس					
- اعطاء درجات على المشاركات اليومية					
طرائق التقييم					
درجات على الواجب البيتي والمشاركات اليومية					
- اختبارات يومية وشهرية					
ج- مهارات التفكير					
١- الامتحان الشهري واليومي من خلال اعطاء درجات لجهود الطالب المبذول					
٢- درجات على الحذور اليومي					
٣- درجات على الامتحانات					
طرائق التعليم والتعلم					
-تمكين الطلبة من القدرة على الفهم وتفكير العلمي وتحليل اليواقعي وتكنولوجي الحاصل في العالم					
-					
-					
-					
طرائق التقييم					
- اختبارات يومية وشهرية واعطاء درجات على هذه المشاركات والاختبارات					
-					
-					
(المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) د- المهارات العامة والمنقولة					
- المتحان الشهري واليومي من خلال الدرجات لتقييم جهود الطالب					
-					
١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش
١	٣	مدخل في التسويق	ادارة التسويق	محاضرات /	اسئلة / نقاش

٢	٣	اسواق مستهلك وسوق الشراء	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٣	٣	عناصر المزيج التسويقي	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٤	٣	الاتصالات التسويقية	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٥	٣	خدمات التسويقية	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٦	٣	تسعير واهدافه	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٧	٣	قنوات التسويقية	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٨	٣	سلوك المستهلك وقرارات الشراء	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٩	٣	انواع وخطوات اتخاذ القرار	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٠	٣	تسويق الخدمات	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١١	٣	تسويق الدولي	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٢	٣	دورة حيات المنتج	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٣	٣	اسباب فشل منتجات جديدة	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٤	٣	اخلاقيات اعلان والترويج	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٥	٣	توزيع وقنواته	ادارة التسويق	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢- البنية التحتية

القراءات المطلوبة

الكتب:

- ١ - ابي سعيد الديوجي ٢٠٠٠ المفهوم الحديث في ادارة التسويق
- ٢ - عبد الله انيس احمد ٢٠١٦ ادارة التسويق وفق منظور قيمة الزبون
جامعة الاردن
- ٣ - أ . د عبد الرضا فرج بدر اوي جامعة البصرة ادارة تسويق اتجاهات
المعاصر

متطلبات خاصة

-
-
-

الخدمات الاجتماعية

	- - -
	١٣- القبول المركزي = للدراسات الصباحية = التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة =
	المتطلبات السابقة
٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	اكبر عدد من الطلبة

جزيل الشكر والتقدير لتعاونكم معنا

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة				
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد				
٣- اسم ورمز المقرر	ادارة المعرفة				
٤- البرامج التي يدخل فيها	ادارة المعرفة				
٥- أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونيا	قاعات دراسية				
اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م. مسلم خريبط شريدم صفوك الالمجداوي				
٦- الفصل / السنة	سنوي = فصلي = (نعم) المقررات =				
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات				
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٦ / ٩ / ٢٠٢٣				
٩- أهداف المقرر					
- تزويد الطلبة بالمعلومات الكافية التي تمكنهم من معرفة اهم بحوث ادارة المعرفة					
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :					
أ- المعرفة والفهم					
١- تمكين الطلبة من معرفة وفهم اهم تطورات حاصلة في مجال ادارة المعرفة الحديث المعاصر					
ب- المهارات الخاصة بالموضوع					
١- مهارات نظرية حديثة في مجال ادارة المعرفة العالمي والعربي					
طرائق التعليم والتعلم					
- شرح والتوضيح					
مشاركة الطلبة في الدرس					
- اعطاء درجات على المشاركات اليومية					
طرائق التقييم					
درجات على الواجب البيتي والمشاركات اليومية					
- اختبارات يومية وشهرية					
ج- مهارات التفكير					
١- الامتحان الشهري واليومي من خلال اعطاء درجات لجهود الطالب المبذول					
٢- درجات على الحضور اليومي					
٣- درجات على الامتحانات					
طرائق التعليم والتعلم					
- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم وتفكير العلمي وتحليل اليواقعي وتكنولوجي الحاصل في العالم					
-					
-					
-					
طرائق التقييم					
- اختبارات يومية وشهرية واعطاء درجات على هذه المشاركات والاختبارات					
-					
-					
(المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) د- المهارات العامة والمنقولة					
- المتحان الشهري واليومي من خلال الدرجات لتقييم جهود الطالب					
-					
١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش

اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	نشئة تطور المعرفة	٢	١
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	مدرسة العلاقات الانسانية	٢	٢
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	المدارس التنضيمية الحديثة	٢	٣
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	مدخل المعرفة	٢	٤
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	المفاهيم الاساسية للمعرفة	٢	٥
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	نضريات المعرفة	٢	٦
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	انواع مصادر المعرفة	٢	٧
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	نشئة تطور ادارة المعرفة	٢	٨
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	مراحل تطور ادارة المعرفة	٢	٩
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	مراحل مبررات ادارة المعرفة	٢	١٠
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	عمليات ادارة المعرفة	٢	١١
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	العناصر الاساسية لادارة المعرفة	٢	١٢
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	استراتيجيات ادارة المعرفة	٢	١٣
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	متطلبات ادارة المعرفة	٢	١٤
اسئلة / نقاش	محاضرات / الصف	ادارة المعرفة	تحديات ادارة المعرفة	٢	١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢- البنية التحتية

:القراءات المطلوبة

١- ادارة المعرفة أ.د صلاح الدين عواد الكبيسي استاذ ادارة المعرفة جامعة بغداد

:الكتب

- *
- *
- *
- *
- *

متطلبات خاصة

-
-
-

	الخدمات الاجتماعية - - -
	١٣- القبول القبول المركزي = للدراسات الصباحية = التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة = -
	المتطلبات السابقة
١٢٠	اقل عدد من الطلبة
١٤٠	اكبر عدد من الطلبة

جزيل الشكر والتقدير لتعاونكم معنا

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر / يوفر وصف المقرر هذا القدرة على كيفية توجيه المنظمات نحو تبني الاعمال الالكترونية عبر تحليل مفاهيم الاعمال الالكترونية وابعاد البنى التحتية المطلوبة وكذلك التعرف على اغلب المشكلات المرتبطة بنشر الاعمال الالكترونية في البيئات التجارية .

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
القسم الجامعي / المركز / الكلية	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	نظم المعلومات الادارية
٢- اسم المقرر الدراسي	الاعمال الالكترونية
رمز المقرر	
٣- اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م مريم سالم جبار
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي = نعم / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١
٩- أهداف المقرر	- تعريف الطالب بمفهوم واهداف و اساسيات الاعمال الالكترونية . - تعليم الطالب الجوانب الإدارية والتحليل الاستراتيجي للاعمال الالكترونية - اكساب الطالب الفهم والقدرة على توجيه المنظمات نحو تبني الاعمال الالكترونية . -
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	أ١- اساسيات الاعمال الالكترونية وتحليل الأسواق الالكترونية أ٢- إدارة البنى التحتية للاعمال الالكترونية وإدارة التطبيقات أ٣- أ٤-
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	ب١-خلفية علمية في تكنولوجيا المعلومات وإدارة الاعمال ب٢- ب٣- ب٤-
طرائق التعليم والتعلم	-التدريس حضورياً -شرح المادة بشكل مفصل - طرح الأسئلة على الطلاب - المناقشات اثناء المحاضرة .
طرائق التقييم	-المناقشة والتفاعل اثناء المحاضرة -الحضور في المحاضرات -الواجبات البيتية - الامتحان المفاجئ - الامتحان المركزي
ج- مهارات التفكير	ج١- طرح اسئلة اثناء المحاضرة والتحاور حولها مع الطلبة ج٢-تكليف الطلبة بواجبات لحلها ج٣- ج٤-

طرائق التعليم والتعلم

-
-
-
-

طرائق التقييم

-
-
-

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
د ١- العمل على تطوير المهارات في توظيف تكنولوجيا المعلومات في الاعمال التجارية
د ٢-
د ٣-
د ٤-

١١- بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		مقدمة في الاعمال الالكترونية	٢	١
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		اساسيات الاعمال الالكترونية	٢	٢
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		مفهوم البنى التحتية للاعمال الالكترونية	٢	٣
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		الجوانب الإدارية للاعمال الالكترونية	٢	٤
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		البنية التحتية للاعمال الالكترونية ١	٢	٥
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		البنية التحتية للاعمال الالكترونية ٢	٢	٦
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		نماذج الاعمال الالكترونية	٢	٧
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		امتحان السعي	٢	٨
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		استراتيجية الاعمال الالكترونية	٢	٩
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		الاعمال الالكترونية : التحليل الاستراتيجي	٢	١٠
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		نموذج استراتيجية الاعمال الالكترونية	٢	١١
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		تطبيقات الاعمال الالكترونية	٢	١٢
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		الاعمال الالكترونية والتسويق	٢	١٣
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		إدارة التغيير للاعمال الالكترونية	٢	١٤
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف		الامتحان الفصلي	٢	١٥
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	- كل ما يتعلق بمفهوم الاعمال الالكترونية
الكتب:	-
١- الاعمال الالكترونية (سعد غالب ياسين وبشير عباس العلق)	-
٢-	-
٣-	-
٤-	-
متطلبات خاصة	
	-
	-
	-
	-
الخدمات الاجتماعية	
	-
	-
	-
	-
١٣- القبول	
	- القبول المركزي - للدراسات الصباحية
	- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة
	-
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))
وصف المقرر / يوفر وصف المقرر هذا القدرة على تعريف الطلبة بمفهوم التجارة الالكترونية ومراحل تطورها واكتساب الطلبة
المهارات الحاسوبية في التسويق وآلية اجراء التعاملات التجارية الالكترونية .

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
القسم الجامعي / المركز / الكلية	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	نظم المعلومات الادارية
٢- اسم المقرر الدراسي	التجارة الالكترونية
رمز المقرر	
٣- اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م. مريم سالم جبار
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي = نعم / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١
٩- أهداف المقرر	
	- تعريف الطالب بمفهوم التجارة الالكترونية واهميتها والعوامل التي ساهمت في ظهورها . - فهم أنواع نماذج اعمال التجارة الالكترونية وعناصرها . - معرفة الطالب للضغوط الجوهرية على المنظمات في ظل التجارة الالكترونية واستجابة المنظمات لهذه الضغوطات . - فهم سلسلة التوريد في التجارة الالكترونية وانواعها وكيفية ادارتها - التعريف بالبنية التحتية للتجارة الالكترونية والتدريب على كيفية بناء مواقع التجارة الالكترونية على الشبكة
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- المعرفة والفهم ١- تعريف الطالب بمفهوم التجارة الالكترونية ونماذجها والمزايا التي تحققها المنظمات والمفاهيم المرتبطة بها . ٢- فهم البنى التحتية للتجارة الالكترونية : بنية الشبكات ، البنية التكنولوجية ، وبنية امن المعلومات ، ، والبنية الاجتماعية والأخلاقية والبنية التحتية لنظم الدفع الالكتروني ٣- فهم كيفية بناء مواقع التجارة الالكترونية ٤-
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب١- فهم تطبيقات التجارة الالكترونية والقدرة على تطوير مواقع التجارة الالكترونية	
ب٢-	
ب٣-	
ب٤-	
طرائق التعليم والتعلم	
-التدريس حضورياً	
-شرح المادة بشكل مفصل	
- طرح الأسئلة على الطلاب	
- المناقشات اثناء المحاضرة .	
طرائق التقييم	
-المناقشة والتفاعل اثناء المحاضرة	
-الحضور في المحاضرات	
-الواجبات البيتية	
- الامتحان المفاجئ	
- الامتحان المركزي	
ج- مهارات التفكير	
ج١- طرح اسئلة اثناء المحاضرة والتحاور حولها مع الطلبة	
ج٢- تكليف الطلبة بواجبات حلها	
ج٣-	
ج٤-	

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د ١- طرح اسئلة اثناء المحاضرة والتحاوور حولها مع الطلبة

د ٢- تكليف الطلبة بواجبات لحلها

د ٣-

د ٤-

١١- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	مدخل في التجارة الالكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٣	نماذج اعمال التجارة الالكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٣	مفهوم الأسواق الالكترونية وانواعها		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٣	الضغوطات على المنظمات واستجاباتها في ظل التجارة الالكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٣	الكاتولوجات الالكترونية والتجارة الالكترونية في البيئة اللاسلكية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٣	البنية التحتية للتجارة الالكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٣	محددات التجارة الالكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٣	امتحان السعي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٣	مقدمة لمفهوم المزادات وفوائدها ومحدداتها		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٣	مراحل المزاد الالكتروني ونموذج تسمية التسعير في نموذج المستهلك لمنظمات الاعمال .		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٣	مدخل الى أنظمة الدفع الالكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٢	٣	البطاقات الالكترونية والبطاقات الذكية ، بطاقات الدفع ، الحافظة الالكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٣	مفهوم الشركة الالكترونية ودور تكنولوجيا المعلومات في بروز الشركة اللاكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٣	بناء مواقع التجارة الالكترونية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥	٣	الامتحان الفصلي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					

					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠
١٢- البنية التحتية					
القراءات المطلوبة:					
الكتب:			- كل ما يتعلق بمفهوم التجارة الالكترونية		
١- التجارة الالكترونية (محمد نور صالح الجداية و سناء جودت)			-		
٢-التجارة الالكترونية والاعمال الالكترونية (خضير مصباح الطيبي)			-		
٣-			-		
٤-			-		
متطلبات خاصة					
-					
-					
-					
-					
الخدمات الاجتماعية					
-					
-					
-					
-					
١٣- القبول					
- القبول المركزي - للدراسات الصباحية					
- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة					
-					
المتطلبات السابقة					
اقل عدد من الطلبة					
اكبر عدد من الطلبة					

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
الادارة الاستراتيجية	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٣	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/٣	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
- تعريف الطلبة بمعنى الادارة الاستراتيجية و ما الفرق بينها وبين الادارة بصورة عامة	
- تعزيز مهارات الطلبة وقدراتهم في كيفية التعامل مع المتطلبات الادارية	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- تعريف الطلبة بمعنى الادارة الاستراتيجية وما الفرق بينها وبين الادارة بصورة عامة
- ٢- تعزيز مهارات الطلبة وقدراتهم في كيفية التعامل مع المتطلبات الادارية

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب١ - مهارات نظرية

طرائق التعليم والتعلم

- اتباع طرائق مختلفة على الطلبة الفهم والاستيعاب للأفكار العلمية بطريقة سهلة
- طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- المشاركات وطريقة العرض اليومي
- الالتزام بالحضور

مهارات التفكير

- الامتحان الشهري واليومي لمعرفة مدى استيعاب الطالب للأفكار المطروحة
- التقارير البحثية

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	الإدارة الاستراتيجية	طبيعة الإدارة الاستراتيجية	محاضرات الصف	أسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	الإدارة الاستراتيجية	رؤية المنظمة ورسالتها	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	الإدارة الاستراتيجية	تحليل البيئة الخارجية	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	الإدارة الاستراتيجية	تحليل البيئة الداخلية	محاضرات الصف	
	١				
٥	٢	الإدارة الاستراتيجية	الهيكل التنافسي والاستراتيجيات التنافسية	محاضرات الصف	
	١				
٦	٢	الإدارة الاستراتيجية	الخيارات الاستراتيجية	محاضرات الصف	
	١				
٧	٢	الإدارة الاستراتيجية	البدائل الاستراتيجية والاستراتيجيات العامة	محاضرات الصف	
	١				
٨	٢	الإدارة الاستراتيجية	تنفيذ الاستراتيجية	محاضرات الصف	
	١				
٩	٢	الإدارة الاستراتيجية	رقابة الاستراتيجية وتقويمها	محاضرات الصف	
	١				
١٠	٢	الإدارة الاستراتيجية	الإدارة الاستراتيجية لنظم وتكنولوجيا المعلومات	محاضرات الصف	
	١				

١١. البنية التحتية

-	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١٣. القبول	
<ul style="list-style-type: none"> - القبول المركزي- الدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة 	
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
السلوك التنظيمي	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٣	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/٣	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
	٨. أهداف المقرر
	- تعلم اساسيات السلوك التنظيمي

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية
١- تعريف الطلبة بما هي السلوك التنظيمي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب١ - مهارات نظرية

طرائق التعليم والتعلم

- اتباع طرائق مختلفة تسهل على الطلبة الفهم والاستيعاب للأفكار العلمية بطريقة سهلة
طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- المشاركات وطريقة العرض اليومي
- الالتزام بالحضور والمتابعة

مهارات التفكير

- الامتحان الشهري واليومي من خلال الدرجات لمعرفة مدى استيعاب الطالب للأفكار المطروحة
- التقارير البحثية

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	السلوك التنظيمي	ما هو السلوك التنظيمي	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	السلوك التنظيمي	الادراك	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	السلوك التنظيمي	الاتجاهات	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	السلوك التنظيمي	الدافعية	محاضرات الصف	
	١				
٥	٢	السلوك التنظيمي	التعلم	محاضرات الصف	
	١				
٦	٢	السلوك التنظيمي	الشخصية	محاضرات الصف	
	١				
٧	٢	السلوك التنظيمي	جماعات وفرق العمل في المنظمات	محاضرات الصف	
	١				
٨	٢	السلوك التنظيمي	المحددات الحضارية للسلوك التنظيمي	محاضرات الصف	
	١				
٩	٢	السلوك التنظيمي	الصراع التنظيمي	محاضرات الصف	
	١				
١٠	٢	السلوك التنظيمي	القيادة	محاضرات الصف	
	١				
١١	٢	السلوك التنظيمي	الاتصالات الفعالة	مختبر	
	١				
١٢	٢	السلوك التنظيمي	السلوك التنظيمي	محاضرات الصف	

مختبر	الاخلاقي	١	
١١. البنية التحتية			
	- نفسية مُجَّد باشري دكتور فوزي شعبان دكتور رباب فهمي	١- الكتب المقررة المطلوبة	
		٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
		أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	
		ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
١٣. القبول	
<ul style="list-style-type: none"> - القبول المركزي- الدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة 	
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
٣- اسم ورمز المقرر	حاسوب ١
٤- البرامج التي يدخل فيها	
٥- أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونية	قاعات دراسية
اسم التدريسي واللقب العلمي	مدرس مساعد ايمان فريد خزعل
٦- الفصل / السنة	سنوي = فصلي = ✓ المقررات =
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلية)	٦ ساعات اسبوعيا
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/٢
٩- أهداف المقرر	
	- تعلم اساسيات الحاسوب - استخدام نظام الويندوز بشكل عام - مهارات استخدام برنامج الورد
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
	١- التعرف على مهارات وامتيازات استخدام الحاسوب ٢- مفهوم برنامج الورد ٣- امتيازات استخدام الحاسوب وبرامج المايكروسوفت
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
	١- استخدام الحاسوب ٢- استخدام برنامج الورد
طرائق التعليم والتعلم	
	-لقاء المحاضرات حضوريا - مناقشة الطلبة - أنشطة طلابية - تسجيلات فيديو قصيرة
طرائق التقييم	
	- اختبارات يومية - اختبارات شهرية - مشاركات طلابية
ج- مهارات التفكير	
	١- مناقشة الطلاب بطرح اسئلة تحتاج الى (تحليل , تذكر , تفكير) ٢- كتابة تقارير من قبل الطلبة ٣- تطبيقات عملية في برنامج الورد

د- المهارات العامة والمنقولة) المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي(د-
التطبيق العملي لكل المفاهيم الخاصة للمادة بشكل مشروع بسيط قابل للتطبيق

١١- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش
١	٣	مفاهيم عامة و اساسية حول الحاسوب	مقدمة	محاضرات	نقاش
٢	٣	اجزاء الحاسوب المادية والبرمجية بالتفصيل	اجزاء الحاسوب	محاضرات	اسئلة
٣	٣	اساسيات نظام الوندوز	نظام التشغيل	محاضرات	نقاش
٤	٣	وندوز ١٠	نظام التشغيل	محاضرات	نقاش / اسئلة
٥	٣	تطبيق عملي داخل المختبر لنظام الوندوز ١٠	نظام التشغيل	محاضرات	نقاش
٦	٣	امتحان نظري	تقييم	الصف	اسئلة
٧	٣	امتحان عملي	تقييم	الصف	اسئلة
٨	٣	مقدمة حول برامج microsoft	Microsoft office	محاضرات	نقاش
٩	٣	واجهة برنامج الورد بالتفصيل	Word ١٠	محاضرات	نقاش
١٠	٣	شرح التبويبات	تطبيقات word ١٠	محاضرات	نقاش
١١	٣	شرح ادوات كل تبويب بالتفصيل	تطبيقات word ١٠	محاضرات	نقاش / اسئلة
١٢	٣	تطبيق عملي لكل الادوات	تطبيقات word ١٠	محاضرات	نقاش / اسئلة
١٣	٣	امثلة عملية حول تطبيقات word ١٠	تطبيقات word ١٠	محاضرات	اسئلة
١٤	٣	امتحان نظري	تقييم	صف	اسئلة
١٥	٣	امتحان عملي	تقييم	صف	اسئلة
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					

				٢٥
				٢٦
				٢٧
				٢٨
				٢٩
				٣٠

١٢- البنية التحتية

<p>الكتب:</p> <p>١- كتب مكتبة النور الالكترونية الخاصة ببرنامج word ٢٠١٠</p> <p>٢- سلسلة الكتب "خطوة بخطوة" الخاصة بحزمة برامج المايكروسوفت للمؤلف كورتس د.فراي ترجمة اوليغ عوكي سنة النشر ٢٠١٠</p>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>
	<p>متطلبات خاصة</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
	<p>الخدمات الاجتماعية</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>حسب المعدل والمنافسة</p>	<p>١٣- القبول</p> <p>= القبول المركزي = للدراسات الصباحية</p> <p>= التقديم المباشر للدراسات المسائية =</p> <p>-</p>
	<p>المتطلبات السابقة</p>
	<p>اقل عدد من الطلبة</p>
	<p>اكبر عدد من الطلبة</p>

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
MS Project	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٣	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/٢٦	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
واكتشاف ميزاتهِ أيضاً سيقوم الطلبة بإنشاء خطط المشروع MS Project تعريف الطلبة في توفير تدريب عملي على استخدام وبرنامج والتقاويم وتخصيص الرسوم البيانية والجداول علاوة على ذلك سوف يمارس الطلبة تخصيص الموارد وتسوية الموارد ومراقبة الانجاز ودمج خطط المشاريع اخيراً سيتم استكشاف حسابات القيمة المكتسبة حيث سيتعلم الطلبة كيفية التحكم في متغيرات مشروعهم باستخدام مؤشرات الاداء الرئيسية	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الاهداف المعرفية
- ١- يتم الفهم من خلال المحاضرات والمشاركة بالنقاش
 - ٢- التركيز على الواجبات الاسبوعية
 - ٣- التقرير الدوري

- ب - المهارات الخاصة بالموضوع
- ب ١ - تعليم الطلبة على العمل في برنامج MS project
 - ب ٣ -
 - ب ٤ -

طرائق التعليم والتعلم

- الشرح بواسطة الفيديو
- استخدام عارضات البيانات
- استخدام الحاسوب

طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- اختبارات شهرية
- واجبات
- اسئلة مباشرة

مهارات التفكير

- الامتحان اليومي والشهري
- درجات البحوث المرتبطة بالمادة

١٠. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اسئلة ونقاش	محاضرات الصف	مقدمة على برنامج m s project	MS PROJECT	٤	١
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	فوائد برنامج m s project	MS PROJECT	٤	٢
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	اطار خطة العمل في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	٣
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	انشاء المشروع في استخدام m s project	MS PROJECT	٤	٤
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	مختبرات ادخال المهام وبياناتها في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	٥
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	مختبرات عمليات المهام في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	٦
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	ضبط علاقات المهام في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	٧
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	تعقب المهام وتحديث المهام في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	٨
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	مختبرات اوقات العمل في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	٩
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	مختبرات تقسيم المهام في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	١٠
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	مختبرات المهام الرئيسية والمهام الفرعية في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	١١
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	استخراج المسار الحرج في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	١٢
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	مختبرات اعداد	MS PROJECT	٤	١٣

	مختبر	الموارد في برنامج m s project		١	
	محاضرات بالصف	انشاء التقارير عن العمل في المشروع	MS PROJECT	٤	١٤
	مختبر			١	
	محاضرات بالصف	مختبرات البحث والاستبدال في برنامج m s project	MS PROJECT	٤	١٥
	مختبر			١	

١١. البنية التحتية

	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

--	--

١٣. القبول

	- القبول المركزي- الدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة
--	---

المتطلبات السابقة

	اقل عدد من الطلبة
٣٠	

٤٠	اكبر عدد من الطلبة
----	--------------------

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة				
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد				
٣- اسم ورمز المقرر	الحرية والديمقراطية				
٤- البرامج التي يدخل فيها	الحرية والديمقراطية				
٥- أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونية	قاعات دراسية				
اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م. مسلم خريبط شريدم صفوك الامجداوي				
الفصل / السنة	سنوي = فصلي = (نعم) المقررات =				
٦-					
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات				
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٦ / ٩ / ٢٠٢٣				
٩- أهداف المقرر					
- تزويد الطلبة بالمعلومات الكافية التي تمكنهم من معرفة اهم بحوث الحرية والديمقراطية					
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :					
أ- المعرفة والفهم					
١- تمكين الطلبة من معرفة وفهم اهم تطورات حاصلة في مجال الحرية والديمقراطية الحديث المعاصر					
ب- المهارات الخاصة بالموضوع					
١- مهارات نظرية حديثة في مجال الحرية والديمقراطية العالمي والعربي					
طرائق التعليم والتعلم					
- شرح والتوضيح					
مشاركة الطلبة في الدرس					
- اعطاء درجات على المشاركات اليومية					
طرائق التقييم					
درجات على الواجب البيتي والمشاركات اليومية					
- اختبارات يومية وشهرية					
ج- مهارات التفكير					
١- الامتحان الشهري واليومي من خلال اعطاء درجات لجهود الطالب المبذول					
٢- درجات على الحضور اليومي					
٣- درجات على الامتحانات					
طرائق التعليم والتعلم					
- تمكين الطلبة من القدرة على الفهم وتفكير العلمي وتحليل اليواقعي وتكنولوجي الحاصل في العالم					
-					
-					
-					
طرائق التقييم					
- اختبارات يومية وشهرية واعطاء درجات على هذه المشاركات والاختبارات					
-					
-					
(المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) د- المهارات العامة والمنقولة					
- المتحان الشهري واليومي من خلال الدرجات لتقييم جهود الطالب					
-					
١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش

١	٢	مقدمة في الحرية والديمقراطية	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٢	٢	القانون الحرية والديمقراطية	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٣	٢	قانون الدولي الحرية والديمقراطية	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٤	٢	خصائص وميزات الحرية والديمقراطية	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٥	٢	المصادر الرسمية الحرية والديمقراطية	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٦	٢	الحق في حرية التعبير	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٧	٢	الحقوق والرحيات العامة	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٨	٢	المساوات في الحرية	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٩	٢	المساوات في الحريات العامة	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٠	٢	التشريع في القوانين	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١١	٢	العدالة في الحريات	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٢	٢	الحق في تعبير عن الرئي	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٣	٢	المساوات بين الافراد	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٤	٢	توزيع الحقوق بين افراد المجتمع	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٥	٢	تطبيق العدالة بين المجتمع	الحرية والديمقراطية	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢- البنية التحتية

:القراءات المطلوبة

:الكتب
١ -مصادر في الانترنت ونشرات العلمية في العالم

*
*
*
*
*

متطلبات خاصة

-
-
-

	الخدمات الاجتماعية - - -
	١٣- القبول القبول المركزي = للدراسات الصباحية = التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة = -
	المتطلبات السابقة
١٢٠	اقل عدد من الطلبة
١٤٠	اكبر عدد من الطلبة

جزيل الشكر والتقدير لتعاونكم معنا

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة				
٢- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد				
٣- اسم ورمز المقرر	حقوق الانسان				
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم حقوق الانسان				
٥- أشكال الحضور المتاحة / قاعات دراسية او الكترونيا	قاعات دراسية				
اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م. مسلم خريبط شريدم صفوك الالمجداوي				
٦- الفصل / السنة	سنوي = فصلي = (نعم) المقررات =				
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ثلاث ساعات				
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٦ / ٩ / ٢٠٢٣				
٩- أهداف المقرر					
- تزويد الطلبة بالمعلومات الكافية التي تمكنهم من معرفة اهم بحوث حقوق الانسان					
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :					
أ- المعرفة والفهم					
١- تمكين الطلبة من معرفة وفهم اهم تطورات حاصلة في مجال حقوق الانسان الحديث المعاصر					
ب- المهارات الخاصة بالموضوع					
١- مهارات نظرية حديثة في مجالحقوق الانسان العالمي والعربي					
طرائق التعليم والتعلم					
-شرح والتوضيح					
مشاركة الطلبة في الدرس					
- اعطاء درجات على المشاركات اليومية					
طرائق التقييم					
درجات على الواجب البيتي والمشاركات اليومية					
-اختبارات يومية وشهرية					
ج- مهارات التفكير					
١- الامتحان الشهري واليومي من خلال اعطاء درجات لجهود الطالب المبذول					
٢- درجات على الحذور اليومي					
٣- درجات على الامتحانات					
طرائق التعليم والتعلم					
-تمكين الطلبة من القدرة على الفهم وتفكير العلمي وتحليل اليواقعي وتكنولوجي الحاصل في العالم					
-					
-					
-					
طرائق التقييم					
- اختبارات يومية وشهرية واعطاء درجات على هذه المشاركات والختبارات					
-					
-					
(المهارات الاخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي) د- المهارات العامة والمنقولة					
- المتحان الشهري واليومي من خلال الدرجات لتقييم جهود الطالب					
-					
١١- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم / محاضرات / الصف	طريقة التقييم اسئلة / نقاش

١	٢	مقدمة في مجال حقوق الانسان	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٢	٢	القانون بمعناه العام	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٣	٢	خصائص حقوق الانسان	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٤	٢	قانون حقوق الانسان	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٥	٢	حقوق الانسان في الاسلام	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٦	٢	مصادر حقوق الانسان	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٧	٢	مصادر الرسمية او الاصلية	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٨	٢	قانون الطبيعي وقواعد العدالة	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
٩	٢	مصادر احتياطية	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٠	٢	حقوق المدنية والسياسية	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١١	٢	جرائم ابادة الجنس	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٢	٢	مساواة الحقوق	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٣	٢	الحق في حرية ابداع الرئي	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٤	٢	حق الانسان في حمايت حياته الخاصة	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
١٥	٢	حق الانسان في العدالة	حقوق الانسان	محاضرات / الصف	اسئلة / نقاش
					١٦
					١٧
					١٨
					١٩
					٢٠
					٢١
					٢٢
					٢٣
					٢٤
					٢٥
					٢٦
					٢٧
					٢٨
					٢٩
					٣٠

١٢ - البنية التحتية

:القراءات المطلوبة

*
*
*
*
*

:الكتب

١ - اعتماد النشرات والدورات التي تصدر يومياً من خلال مواقع الانترنت

متطلبات خاصة

-
-
-

	الخدمات الاجتماعية - - -
	١٣- القبول المركزي = للدراسات الصباحية = التقديم المباشر للدراسات المسائية = حسب المعدل والمنافسة =
	المتطلبات السابقة - -
١٠٠	اقل عدد من الطلبة
١٥٠	اكبر عدد من الطلبة

جزيل الشكر والتقدير لتعاونكم معنا

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر / يتناول هذا المقرر الأصول العلمية اللازمة لتحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة. كما يسعى المقرر إلى استكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء ورعاية المشروعات الجديدة وتنميتها وكيفية تكوين منشآت الأعمال الجديدة على مستوى كل من الأفراد والشركات .

١- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
القسم الجامعي / المركز / الكلية	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	نظم المعلومات الادارية
٢- اسم المقرر الدراسي	ريادة الاعمال والمشاريع الصغيرة
رمز المقرر	
٣- اسم التدريسي واللقب العلمي	م.م مريم سالم جبار
٤- البرامج التي يدخل فيها	قسم
٥- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
٦- الفصل / السنة	سنوي / فصلي = نعم / المقررات
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
٨- تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٣/٩/١
٩- أهداف المقرر	
- معرفة مفهوم المبادرة وتفسير عملية المبادرة .	
- معرفة كيف يفكر المبادرون .	
- التعرف على مفهوم الدخول الجديد للسوق	
- التعرف على مفهوم الحاضنات الاعمال والية عملها وتمويلها وانواعها .	
١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
١- فهم واستيعاب خوات انشاء المشروع الريادي ومراحل انشاء المشاريع الصغيرة وتقييمها .	
٢- استيعاب المهارات المطلوبة لرائد الاعمال لادارة مشروعه الصغير .	
٣-	
٤-	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب١- التمكن من التعرف على ما هية ريادة الاعمال .	
ب٢- التعرف على من هم رواد الاعمال .	
ب٣- التعرف حاضنات الاعمال واهميتها للاقتصاد المحلي .	
ب٤-	
طرائق التعليم والتعلم	
- شرح المادة بشكل وافي واستخدام الأمثلة التوضيحية .	
- طرح الأسئلة على الطلبة ومناقشتها اثناء المحاضرة .	
-	
-	
طرائق التقييم	
-من خلال المناقشات داخل المحاضرة .	
- من خلال طرح الأسئلة اثناء المحاضرة	
-من خلال امتحانات اليومية والشهرية	
ج- مهارات التفكير	
ج١- اثاره فضول الطالب حول أهمية المشاريع الصغيرة	
ج٢- تحليل أهمية المشاريع الصغيرة في حل مشكلة البطالة ودورها في نمو الاقتصاد	
ج٣-	
ج٤-	
طرائق التعليم والتعلم	
- اتباع أسلوب المناقشات لا يصلح للمادة الى الطالب	
- تنمية التعليم الذاتي	
- الاختبارات اليومية والشهرية	
-	

طرائق التقييم

-
-
-
-

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

- د ١- القدرة على اعداد دراسة لانشاء مشروع والبحث عن الفرص واستغلالها .
د ٢- فهم الطالب لأهمية المحرك الأول أي منتج جديد يدخل السوق ويدعو للفضول للاقبال عليه .
د ٣-
د ٤-

١١- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٢	التعرف على ريادة الاعمال		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٢	٢	مفهوم المبادرة وتفسير عملية المبادرة		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٣	٢	معرفة كيف يفكر المبادرون		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٤	٢	كيفية عودة المبادرون لممارسة الاعمال مرة أخرى وعملية التعليم		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٥	٢	مفهوم الدخول الجديد للسوق		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٦	٢	التعرف على استراتيجيات الدخول الجديد واستراتيجيات تقليل المخاطر		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٧	٢	التعرف على الفرصة وخطة تقييم الفرصة .		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٨	٢	التعرف على طبيعة المبادرة الدولية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
٩	٢	التعرف على المبادرة الدولية مقابل المحلية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٠	٢	كيفية اختيار المبادرة للسوق الاجنبي		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١١	٢	مفهوم حاضنات الاعمال		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٢	٢	الية عمل الحاضنة		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٣	٢	تمويل الحاضنة واشكال الملكية		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٤	٢	مراحل تطور الحاضنة ومراحل احتضان المشروعات الصغيرة		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٥	٢	أنواع الحاضنات وعوامل نجاحها		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					
٢٥					
٢٦					
٢٧					
٢٨					
٢٩					
٣٠					

١٢- البنية التحتية

القراءات المطلوبة:	الكتب:
- كتب ريادة الاعمال	١- ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة للدكتور علاء عباس والدكتور محمد

	-
	-
السلامى	-
-٢	-
-٣	-
-٤	-
	متطلبات خاصة
	-
	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-
	-
	١٣- القبول
	- القبول المركزي - للدراسات الصباحية
	- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة
	-
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
التنقيب عن البيانات	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٣	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/٢٠	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
- معرفة اهمية استخدام التنقيب عن البيانات وتطبيقاته - كيفية استخدام التنقيب عن البيانات والاطلاع على تطبيقاته - معرفة اهمية التنقيب عن البيانات وتطبيقاته في المجتمع	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات وتقسييمات التنقيب عن البيانات
- ٢- تمكين الطلبة من معرفة اساسيات تطبيقات التنقيب عن البيانات
- ٣- تمكين الطلبة من معرفة اهمية استخدام التنقيب عن البيانات
- ٤- تمكين الطلبة من معرفة اهمية والدور الكبير للتنقيب عن البيانات وتطبيقاته في الحياة العملية
- ٥- تمكين الطلبة من فهم استخدام التنقيب عن البيانات وتطبيقاته بواسطة التطبيق العملي

ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب١ -

طرائق التعليم والتعلم

- شرح بواسطة الصبورة
- استخدام عارضات البيانات
- استخدام الحاسوب

طرائق التقييم

- اختبارات يومية
- اختبارات شهرية
- واجبات
- اسئلة مباشرة

مهارات التفكير

- الامتحان اليومي والشهري
- درجات البحوث المرتبطة بالمادة
-

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تنقيب البيانات	المبادئ الاساسية	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	تنقيب البيانات	مقدمة عن تنقيب البيانات	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	تنقيب البيانات	انواع التنقيب عن البيانات	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	تنقيب البيانات	اهداف تنقيب البيانات	محاضرات الصف	
	١				
٥	٢	تنقيب البيانات	خوارزميات تنقيب البيانات	محاضرات الصف	
	١				
٦	٢	تنقيب البيانات	كيفية استخدام خوارزميات تنقيب البيانات	محاضرات الصف	
	١				
٧	٢	تنقيب البيانات	Sql data management	محاضرات الصف	
	١				
٨	٢	تنقيب البيانات	Implement sql	محاضرات الصف	
	١				
٩	٢	تنقيب البيانات	Sql server analysis servece (ssas)	محاضرات الصف	
	١				
١٠	٢	تنقيب البيانات	Sql server analysis servece (ssas)	محاضرات الصف	
	١				
١١	٢	تنقيب البيانات	Sql server analysis servece (ssas)	مختبر	
	١				
١٢	٢	تنقيب البيانات	Sql server	محاضرات الصف	

	مختبر	analysis servece (ssas)		١	
	محاضرات الصف	تطبيق وامثلة	تنقيب البيانات	٢	١٣
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	مراجعة	تنقيب البيانات	٢	١٤
	مختبر			١	

١١. البنية التحتية

-	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١٣. القبول

- القبول المركزي- الدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة

مواقع انترنت	المتطلبات السابقة
--------------	-------------------

٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
نظم ادارة الجودة	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
٢	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٤/٢١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
- تعريف الطلبة بمفهوم ادارة الجودة الشاملة وماهية النظم الجودة - معرفة كيفية تقديم المنظمات للحصول على شهادة الايزو بمختلف التخصصات	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- أ- الاهداف المعرفية
١- المعرفة والفهم
٢- معرفة ماهي ادارة الجودة الشاملة
٣- معرفة الفروقات بين انظمة الايزو

- ب - المهارات الخاصة بالموضوع
ب١ - الفرق بين انظمة الايزو المختلفة
٢- الفرق بين المدقق الداخلي والخارجي بالنسبة للمنظمة

طرائق التعليم والتعلم

- النقاش العلمي والامثلة الواقعية
- اسئلة
-

طرائق التقييم

- النقاش العلمي والامثلة الواقعية
- الاسئلة

مهارات التفكير

- الامتحان اليومي والشهري
- درجات البحوث المرتبطة بالمادة
-

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	نظم ادارة الجودة	التطور المفاهيمي للجودة	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	نظم ادارة الجودة	جوانب الجودة واهميتها	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	نظم ادارة الجودة	ابعاد الجودة ومحدداتها	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	نظم ادارة الجودة	مفهوم ومبادئ ادارة الجودة الشاملة	محاضرات الصف	
	١				
٥	٢	نظم ادارة الجودة	فوائد ادارة الجودة الشاملة	محاضرات الصف	
	١				
٦	٢	نظم ادارة الجودة	متطلبات البرنامج الفاعل لادارة الجودة الشاملة	محاضرات الصف	
	١				
٧	٢	نظم ادارة الجودة	اهم رواد ادارة الجودة الشاملة	محاضرات الصف	
	١				
٨	٢	نظم ادارة الجودة	نظم ادارة الجودة وضمن الجودة iso	محاضرات الصف	
	١				
٩	٢	نظم ادارة الجودة	ISO ٩٠٠١	محاضرات الصف	
	١				
١٠	٢	نظم ادارة الجودة	الخطوات الاساسية للحصول على iso ٩٠٠١	محاضرات الصف	
	١				
١١	٢	نظم ادارة الجودة	نظم الادارة البيئية iso ١٤٠٠١	مختبر	
	١				
١٢	٢	نظم ادارة الجودة	مفاهيم معاصرة في	محاضرات الصف	

	مختبر	ادارة الجودة		١	
	محاضرات الصف	المواصفة ISO ١٤٠٠٠	نظم ادارة الجودة	٢	١٣
	مختبر			١	
	محاضرات الصف	نظام HACCP	نظم ادارة الجودة	٢	١٤
	مختبر			١	

١١. البنية التحتية

-	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
	ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

--

١٣. القبول

- القبول المركزي- الدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة

مواقع انترنت	المتطلبات السابقة
--------------	-------------------

٨٠	اقل عدد من الطلبة
١٠٠	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة البصرة	١. المؤسسة التعليمية
كلية الادارة والاقتصاد	٢. القسم العلمي / المركز
ريادة الاعمال والمشاريع الصغيرة	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية + مختبر	٤. أشكال الحضور المتاحة
المقررات	٥. الفصل / السنة فصلي سنوي
	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٣/٩/١	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none">- تنمية قدرة الطلبة على متابعته المناهج الدراسي وفهمه- تحصيل المعارف والمعارف والمعلومات والقدرة على استخلاص النتائج- الارتفاع بمستوى الطلبة علميا- توعية الطلبة بأدوات التفكير ووسائل التفسير الواجب استخدامها- تنمية القدرات العقلية للطلبة	



٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- التعرف على ريادة الاعمال ومرتكزاتها
- ٢- التعرف على ريادة الاعمال واهميتها لحياتنا في المؤسسات اليوم
- ٣- الربط الفكري بين التعليم المنهجي وبيئة العمل
- ٤- التعرف بشروط العمل واهمية ريادة الاعمال كمتطلب ضروري للإنجاز الاعمال

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

- ١ - التمكن من التعرف على ما هية ريادة الاعمال
- ٢ - التعرف على من هم رواد الاعمال
- ٣ - التعرف على اهم البرامج المرغوبة بريادة الاعمال في العراق والبصرة خصوصا
- ٤ - التعرف على اهم الشركات العربية ورواد الاعمال العرب

طرائق التعليم والتعلم

- شرح المادة بصورة وافية باستخدام الامثلة التوضيحية
- طرح اسئلة على الطلبة وطلب منهم الاجابة حسب وجهة نظرهم
- الطلب من الطلبة تحليل المادة المقررة والقراءة المستضيفة لها
- طلب من الطلبة اعداد التقارير بنفس مواضيع المادة لتدريبهم على توسيع ادراكهم
- البحث عن امثلة للشركات والمؤسسات واساليب التغير التي حدثت عليها لاستخدام المعلومات

طرائق التقييم

- من خلال المشاركة في المناقشات داخل المحاضرة
- من خلال طرح الاسئلة خلال المحاضرة
- من خلال الامتحان الشهري

مهارات التفكير

- اثاره فضول الطالب حول اهمية المعلومات والربط ببيئة العمل
- القدرة على تحليل اهمية المعلومات في حل المشكلات وتسهيل اجراءات العمل
- ادراك اهمية وجود قواعد بيانات موثقة للمساعدة في اتخاذ القرارات

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	التعرف على ريادة الأعمال	مقدمة عن ريادة الأعمال	محاضرات الصف	اسئلة ونقاش
	١				
٢	٢	فهم محتويات و أساسيات ريادة الأعمال	تعريف بريادة الأعمال	محاضرات الصف	
	١				
٣	٢	الغرض من ريادة الأعمال	اهمية ريادة الأعمال	محاضرات الصف	
	١				
٤	٢	الغاية من ريادة الأعمال	الهدف من ريادة الأعمال	محاضرات الصف	
	١				
٥	٢	قدرة الطالب على تذكر المعلومات بعد حفظها	امتحان بما تقدم ذكره من مواضيع	محاضرات الصف	
	١				
٦	٢	كيفية طريقة مشروعات ذات افكار مبدعة ومبتكرة	اسس التخطيط لكتابة مشاريع	محاضرات الصف	
	١				
٧	٢	الوقت واهمية اطلاق ريادة الأعمال	الوقت الافضل لاستغلاله لإطلاق المشروع المبتكر	محاضرات الصف	
	١				
٨	٢	التعرف على اهم الشركات الكبيرة التي حققت تفوق كبير في مجال الريادة	التجارب مهمه قراءة التاريخ اساس النجاح	محاضرات الصف	
	١				
٩	٢	اهمية العنصر البشري في مشروعات ابتكارية	الرياديون هم مبتكرون ومبدعي اعمال	محاضرات الصف	
	١				
١٠	٢	قدرة الطالب على تذكر المعلومات بعد حفظها	المادة السابقة الذكر	محاضرات الصف	
	١				
١١	٢	ما هي حاضنات الأعمال	تعريف واهمية حاضنات الأعمال	مختبر	
	١				

	محاضرات الصف مختبر	تتم زيارتها والتعرف عليها	هل توجد حاضنات اعمال في جامعة البصرة	٢ ١	١٢
	محاضرات الصف مختبر	اسباب النجاح	هل تنجح ريادة الاعمال في العراق	٢ ١	١٣
	محاضرات الصف مختبر	صفات واجب توفرها في قائد او مدير المشروع الريادي	اذا كنت قائد او مدير للمشروع الريادي كيف تتصرف	٢ ١	١٤
	محاضرات الصف مختبر	تحديد اسئلة متنوعة لنهاية الفصل الدراسي	تجميع معلومات الطالب التي اكتسبها خلال الفصل الدراسي منذ بدايته	٢ ١	١٥

١١. البنية التحتية

<p>-ريادة الاعمال والمشاريع الصغيرة للدكتور علاء الغريبوي/ علاء السلمي / مُجَّد منير /علياء محمود جراد</p> <p>- الريادة وادارة الاعمال الصغيرة / الدكتور فايز صالح النجار /عبد الستار مُجَّد العلي</p> <p>- ريادة الاعمال والمشروعات الصغيرة للدكتور علاء عباس / مُجَّد السلامي</p>	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية،التقارير،.....)
	ب) المراجع الالكترونية،مواقع الانترنت،

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١٣. القبول

- القبول المركزي- الدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية حسب المعدل والمنافسة

	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة